

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo obrane/odbrane



Босна и Херцеговина
Министарство одбране

PRAVILNIK
O PRIJEMU U VOJNU SLUŽBU

Sarajevo, srpnja 2025. godine



Na temelju članka 61. stavak (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02, 102/09 i 72/17), članka 15. stavak (1) točka a) Zakona o obrani Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 88/05) i članka 9. stavci (2) i (3) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12, 41/16 i 38/18), Ministar obrane Bosne i Hercegovine donosi

P R A V I L N I K o prijemu u vojnu službu

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Pravilnikom o prijemu u vojnu službu (u daljnjem tekstu: pravilnik) uređuje se način i postupak utvrđivanja potreba za prijemom u vojnu službu u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: OS BiH), postupak promocije vojnog poziva, uvjeti, način i metode izbora i prijema, administrativne upute i evidencija, nadležnosti i odgovornosti i druga pitanja u svezi s postupkom prijema osoba u vojnu službu u OS BiH na način da se osigura prijem i popuna upražnjenih formacijskih mjesta (u daljnjem tekstu: FM) u OS BiH te održi ukupna popuna, operativna spremnost i sposobnost OS BiH.

Članak 2. (Definicije)

U smislu ovog pravilnika, izrazi koji se koriste imaju sljedeća značenja:

- a) **Upraznjena formacijska mjesta** su FM koja je potrebno popuniti postupkom prijema.
- b) **Prijem u vojnu službu** je postupak od donošenja odluke o potrebama za prijem u vojnu službu do zaključenja ugovora o prijemu u vojnu službu vojnika, dočasnika i časnika.
- c) **Kandidat za prijem** je osoba koja se prijavila na natječaj ili oglas, kao i osoba koja se razmatra za prijem primjenom drugih načina i metoda propisanih ovim pravilnikom, od početka postupka prijema do upućivanja na obuku.
- d) **Šifra kandidata za prijem** je riječ, fraza, boja ili broj ili kombinacija istih, koja se umjesto imena, prezimena ili nekog drugog osobnog podatka koristi za obraćanje kandidatu za prijem tijekom testiranja.
- e) **Kandidat na obuci** je osoba koja je u postupku prijema po natječaju, oglasu ili primjenom drugih metoda i načina prijema u vojnu službu izabrana i upućena na temeljnu vojnu obuku.
- f) **Izbor kandidata** je postupak koji se sastoji od niza testova, provjera i obuke čiji je cilj odabir kandidata za prijem u vojnu službu.
- g) **Povjerenstvo za izbor** je privremeno tijelo koje imenuje ministar obrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ministar), sastavljeno od osoba iz MO BiH i OS BiH i nadležno je za izbor kandidata.
- h) **Ocjenjivač** je pripadnik OS BiH koji je osposobljen i određen da u procesu prijema

testira, ocjenjuje i dostavlja rezultate na postupanje osobi nadležnoj za provedbu natječaja ili oglasa.

- i) „Beep“ test je multifunkcionalni fitnes test koji se provodi po propisanim i utvrđenim pravilima, na utvrđenoj površini i u propisanim vremenskim intervalima.
- j) **Liste uspješnosti** su popisi kandidata s rezultatima koje su kandidati prijavljeni za popunu upražnjenih FM raspisanih natječajem ili oglasom ostvarili na testiranjima.
- k) **Sigurnosna provjera** je provjera koja se provodi sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka.
- l) **Zdravstveni pregled** je pregled koji obavlja ovlaštena zdravstvena ustanova, na temelju kojeg donosi nalaz, ocjenu i mišljenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidata za vojnu službu.
- m) **Ugovor o obuci** je pisani ugovor između MO BiH i kandidata kojim se reguliraju međusobna prava, obveze i ostala pitanja za vrijeme trajanja obuke kandidata.
- n) **Ugovor o prijemu u vojnu službu** je pisani ugovor između MO BiH i osobe koja se prima u OS BiH, kojim se reguliraju međusobna prava, obveze i ostala pitanja koja proizilaze iz obavljanja vojne službe.
- o) **Obvezni period službe** je vremenski period trajanja službe koji je osoba dužna provesti nakon prijema u vojnu službu.
- p) **Faza obuke** je zaokružena cjelina izobrazbe čijom realizacijom se dostiže određena razina osposobljenosti kandidata na obuci.
- r) **Dinamički plan** provedbe aktivnosti postupka izbora i prijema u OS BiH je plan koji definira dinamiku realizacije određenog postupka prijema u OS BiH na koji se odnosi.
- s) **Promocija vojnog poziva** je skup aktivnosti kojima se javnosti i ciljnim skupinama pružaju afirmativni podatci o vojnom pozivu radi stvaranja svijesti o, znanja i zanimanja za vojnu službu.

Članak 3. **(Rodno osjetljivi jezik)**

Izrazi datu u ovom pravilniku u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose na muškarce i na žene. Za označavanje funkcija, zvanja i titula uporabljavat će se rodno osjetljivi jezik.

Članak 4. **(Primjenjivost)**

- (1) Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se u MO BiH i OS BiH u postupku prijema osoba u vojnu službu.
- (2) Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na vojne stipendiste samo u postupku upućivanja na obuku i prijema vojnih stipendista u vojnu službu.
- (3) Izuzetno od odredbi stavka (1) ovog članka, ovaj pravilnik se ne primjenjuje na prijem vjerskih službenika, kadeta i vrhunskih sportaša.

POGLAVLJE II. UTVRĐIVANJE POTREBA ZA PRIJEMOM U VOJNU SLUŽBU

Članak 5. **(Održavanje personalne popune)**

Održavanja odobrene personalne popune i popuna upražnjenih FM u OS BiH obavlja se na način propisan člankom 16. ovog pravilnika.

Članak 6.
(Utvrdjivanje potreba)

- (1) Upražnjena FM u okviru OS BiH utvrđuju se na temelju knjiga osobnih formacija, sustava za vođenje evidencije personala i izvješćivanja o brojnom stanju zapovjedništava i postrojbi OS BiH.
- (2) Zajednički stožer OS BiH (u daljnjem tekstu: ZS OS BiH) dostavlja MO BiH do 15. lipnja tekuće godine prijedlog Plana potreba za popunom vojnih osoba po rodovima/sluzbama za naredne tri godine.
- (3) Plan potreba sadrži način i metode prijema, vremenske rokove za raspisivanje natječaja i oglasa, rokove za pokretanje aktivnosti prijema, ako se prijem obavlja bez raspisivanja natječaja i oglasa, i rokove za prijem.
- (4) Ministar odobrava Plan potreba za popunom OS BiH.

Članak 7.
(Odluka o potrebama za prijem u vojnu službu)

- (1) Odluka o potrebama za prijem u vojnu službu donosi se na temelju odobrenog Plana potreba za popunom iz članka 6. ovog pravilnika, a najkasnije do kraja prosinca za narednu godinu.
- (2) Odluka iz stavka (1) ovog članka može se izmijeniti sukladno potrebama službe, a na prijedlog načelnika Zajedničkog stožera Oružanih snaga BiH (u daljnjem tekstu: načelnik ZS OS BiH).
- (3) Odluka iz stavka (1) ovog članka sadrži:
 - a) podatke za raspisivanje natječaja ili oglasa,
 - b) podatke za realizaciju prijema, ako se prijem vrši bez raspisivanja natječaja ili oglasa,
 - c) podatke o svim drugim aktivnostima u postupku prijema.

POGLAVLJE III. PROMOCIJA VOJNOG POZIVA

Članak 8.
(Promocija vojnog poziva)

- (1) MO BiH i OS BiH provode kontinuirani postupak kampanje promocije vojnog poziva s ciljem osiguranja dovoljnog broja kandidata i kandidatkinja zainteresiranih za prijem u vojnu službu.
- (2) Kampanja promocija vojnog poziva provodi se putem sredstava javnog informiranja, društvenih mreža i neposrednim predstavljanjem vojnog poziva ciljnim skupinama u obrazovnim ustanovama, službama za upošljavanje, na manifestacijama na kojima se promovira srednja i visoka izobrazba, u sportskim klubovima, zapovjedništvima i postrojbama OS BiH i na drugim prigodnim mjestima.
- (3) Kampanja promocija vojnog poziva provodi se na temelju Godišnjeg plana promocije vojnog poziva.

Članak 9.
(Godišnji plan promocije)

- (1) Godišnji plan promocije vojnog poziva za narednu godinu izrađuje Sektor za upravljanje personalom MO BiH i dostavlja ga na odobravanje ministru najkasnije do kraja tekuće godine.
- (2) Godišnji plan iz stavka (1) ovog članka se izrađuje na temelju Plana potreba za popunom

vojnih lica, pokazatelja iz ispitivanja javnog mnijenja, izvješća o rezultatima prethodne kampanje promocije, opisa ciljnih skupina te okvirnih finansijskih sredstva potrebnih za realizaciju promocije.

(3) Godišnji plan promocije vojnog poziva sadrži opis ciljnih skupina, oblike promocije, nositelje i rokove provedbe aktivnosti promocije, način priprema i koordinacije nositelja aktivnosti promocije, načine praćenja učinaka promocije, nadležnosti ustrojbenih jedinica MO BiH i OS BiH u provedbi promocije, potrebna finansijska sredstva, te druge podatke bitne za promociju vojnog poziva.

Članak 10. **(Nositelji aktivnosti promocije)**

(1) Plan promocije provode nositelji aktivnosti promocije (unutarnji i vanjski).

(2) Unutarnji nositelji aktivnosti Godišnjeg plana promocije vojnog poziva su: Sektor za upravljanje personalom MO BiH, Ured za odnose s javnošću MO BiH, Uprava za personal ZS OS BiH, Medijsko-informativno središte OS BiH, središta za novačenje i tranziciju (u daljnjem tekstu: SNT) OS BiH i, po potrebi, i druge ustrojbene jedinice MO BiH i OS BiH.

(3) Vanjski nositelji aktivnosti promocije su pravne osobe i pojedinci izvan MO BiH i OS BiH koje MO BiH angažira za planiranje ili provedbu pojedinih aktivnosti iz Godišnjeg plana promocije, sukladno potrebama i mogućnostima.

(4) Tijela, organizacije i pojedinci koji sudjeluju u provedbi Godišnjeg plana promocije, po potrebi, prije uključivanja u planirane aktivnosti prolaze obuku i pripremu za konkretnu aktivnost.

(5) Nositelji aktivnosti promocije, sukladno odobrenom Godišnjem planu promocije vojnog poziva, odobrenim proračunskim sredstvima, te sukladno procedurama, izrađuju svoje planove, promotivne materijale i prezentaciju vojnog poziva.

Članak 11. **(Međunarodna potpora)**

Potpору u postupku promocije vojnog poziva pružaju partnerske zemlje, članice NATO Saveza, NATO Stožer u Sarajevu i druge međunarodne organizacije.

POGLAVLJE IV. UVJETI ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU

Članak 12. **(Opći uvjeti)**

U vojnu službu može biti primljena osoba koja ispunjava opće uvjete za prijem propisane člankom 9. stavak (1) i stavak (4) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o službi).

Članak 13. **(Posebni uvjeti)**

(1) Pored uvjeta propisanih člankom 12. ovog pravilnika, osoba mora ispunjavati i posebne uvjete propisane natječajem ili oglasom ili odlukom o prijemu iz članka 23. ili 24. ovog pravilnika.

(2) Posebni uvjeti iz stavka (1) ovog članka mogu biti sljedeći:

- a) položen vozački ispit odgovarajuće kategorije za FM čiji opis poslova zahtijeva posjedovanje vozačke dozvole,

- b) posebne psihotjelesne sposobnosti i osposobljenost za obavljanje poslova koje određena FM zahtijevaju,
- c) da u prethodnim postupcima u procesu prijema u vojnu službu nije prekinuta obuka krivicom osobe, kako je propisano člankom 70. ovog pravilnika,
- d) uspješno položeni testovi prema propisanim normama, i
- e) ostali uvjeti za obavljanje dužnosti FM propisani podzakonskim aktima i formacijskim knjigama.

(3) Vojne osobe koje se prijavljuju sukladno članku 18. ovog pravilnika na interni natječaj ili oglas ili se primaju po preporuci zapovjednika sukladno članku 23. ovog pravilnika, moraju ispunjavati i sljedeće uvjete:

- a) u djelatnoj vojnoj službi proveli su najmanje jedan ugovorni period,
- b) na posljednja dva službena ocjenjivanja dobili su najmanje ocjenu „vrlodobar“,
- c) nemaju na snazi izrečenu stegovnu kaznu za povredu vojne stege, i
- d) uspješno su završili primarni tečaj za razvoj vođa, ako se kandidati primaju u početnom činu dočasnika.

(4) Za sve kandidate koji uđu u uži izbor za prijem u vojnu službu obavlja se temeljna sigurnosna provjera. U vojnu službu neće biti primljeni kandidati za koje se utvrdi postojanje sigurnosne zapreke propisane Zakonom o zaštiti tajnih podataka.

(5) Testiranja propisana stavkom (2) točka d) ovog članka provode nadležna zapovjedništva i postrojbe OS BiH, nakon prihvaćanja prijave kandidata, uz nadzor povjerenstva za prijem.

Članak 14. **(Zanemarivanje starosne granice)**

(1) Sukladno odredbi članka 9. stavak (1) točka h) Zakona o službi, u vojnu službu u OS BiH u početnom činu časnika i dočasnika mogu biti primljene i osobe koje su u vrijeme prijema starije od godina propisanih člankom (9) stavak (1) točka h) i člankom (9) stavak (4) Zakona o službi.

(2) Izuzetak propisan stavkom (1) ovog članka primjenjuje se na sve metode i načine prijema, kako slijedi:

- a) ministar, na prijedlog načelnika ZS OS BiH, a u cilju osiguranja operativne spremnosti OS BiH, donosi odluku o zanemarivanju starosne granice za sve propisane načine prijema, kako slijedi:
 - 1) Vojnici koji se primaju na pozicije dočasnika i časnika u vrijeme upućivanja na temeljnu obuku neće biti stariji od godina propisanih za prestanak službe u OS BiH.
 - 2) Dočasnici koji se primaju na pozicije časnika u vrijeme prijema u vojnu službu neće biti stariji od godina potrebnih eda se ispoštuje odredba članka 143. stavak (4) Zakona o službi.
- b) Prilikom prijema osoba za popunu FM u okviru službi, osim službe vojne policije, mogu se prijaviti osobe koje u vrijeme prijema nisu starije od 32 godine, odnosno vojne osobe koje nisu starije od 35 godina, i
- c) osobe koja se primaju u vojnu službu za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za obranu u vrijeme prijema neće biti starija od 38 godina.

Članak 15. **(Posebne mjere)**

- (1) U cilju osiguranja operativne spremnosti OS BiH, koja se odnosi na popunu upražnjenih FM u borbenim rodovima iz članka 19. stavak (2) Pravilnika o sustavu klasifikacije vojnih osoba („Službeni glasnik“, 32/24), a sukladno članku 13. stavak (1) točka a) Zakona o obrani Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o obrani), u procesu prijema u vojnu službu koriste se posebne mjere.
- (2) Mjere iz stavka (1) ovog članka, sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova Bosne i Hercegovine, mogu se koristiti i radi ostvarivanja stvarne ravnopravnosti spolova.
- (3) Posebne mjere iz stavka (1) i stavka (2) ovog članka moraju ispunjavati sljedeće uvjete:
 - a) privremene su,
 - b) moguće ih je objektivno opravdati legitimnim ciljem, i
 - c) jasno su definirane, proporcionalne, primjerene i nužne.
- (4) Uvođenje posebne mjere, odnosno izrada prijedloga za neophodnost posebne mjere utvrđuje se na temelju analize i procjene utjecaja kojima se utvrđuje stvarna potreba za uvođenje iste.
- (5) Prijedlog iz stavka (4) ovog članka sadrži cilj, obrazloženje, vremenski period i sve druge elemente neophodne za donošenje odluke.
- (6) Prijedlog za donošenje Odluke o uvođenju posebne mjere priprema i dostavlja ZS OS BiH u koordinaciji sa Sektorom za upravljanje personalom MO BiH ministru na odlučivanje.
- (7) Odluka o posebnoj mjeri definira nositelje, rokove, mjere, aktivnosti i izvješćivanje.

POGLAVLJE V. NAČINI PRIJEMA U VOJNU SLUŽBU

Članak 16. **(Način prijema u vojnu službu)**

- (1) Prijem osoba u vojnu službu u OS BiH temelji se na natječaju ili oglasu, u početnom činu vojnika, dočasnika i časnika.
- (2) Raspisivanje i oglašavanje natječaja ili oglasa iz stavka (1) ovog članka može biti javno ili interno.
- (3) U vojnu službu u OS BiH, bez raspisivanja natječaja ili oglasa, mogu biti primljene:
 - a) osobe koje se na temelju obavljanja vojničke ili dočasničke dužnosti primaju u vojnu službu po preporuci svog zapovjednika, i
 - b) osobe koje se primaju za obavljanje zadataka i poslova od posebnog značaja za obranu.
- (4) Smjernice, metode i način prijema definiraju se odlukom o potrebama za prijem iz članka 7. ovog pravilnika.

Članak 17. **(Javno oglašavanje)**

- (1) Na temelju odluke iz članka 7. ovog pravilnika, a na prijedlog načelnika ZS OS BiH, ministar raspisuje javni natječaj ili oglas. Javni natječaj se raspisuje za popunu FM početnog čina časnika, a javni oglas za popunjavanje FM početnog čina dočasnika i vojnika.
- (2) Javni natječaj ili oglas sadrži sljedeće podatke:
 - a) temeljne podatke o MO BiH (naziv i sjedište),
 - b) potreban broj izvršitelja,
 - c) postrojbu, puk, rod ili službu, lokaciju i vrijeme prijema u djelatnu vojnu službu,
 - d) opće i posebne uvjete,

- e) kategoriju u koju se kandidat prima,
 - f) potrebne dokumente koji se dostavljaju kao dokaz ispunjavanja uvjeta natječaja ili oglasa,
 - g) adresu i način podnošenja prijave,
 - h) obvezu završetka temeljne vojne obuke,
 - i) obvezni period službe nakon prijema u vojnu službu,
 - j) način prijave na javni natječaj ili oglas, i
 - k) ostala pitanja bitna za provedbu natječaja ili oglasa.
- (3) Javni natječaj ili oglas objavljuje se na web stranicama i društvenim mrežama MO BiH i OS BiH i oglasnim pločama MO BiH i OS BiH.

Članak 18. **(Interno oglašavanje)**

- (1) Na temelju članka 7. ovog pravilnika, a na prijedlog načelnika ZS OS BiH, ministar raspisuje interni natječaj ili oglas.
- (2) Uvidom u dokumentaciju kandidata sadržanu u službenoj evidenciji MO BiH i OS BiH i ostale neophodne dokumente utvrđene internim natječajem ili oglasom utvrđuje se jesu li ispunjeni uvjeti internog natječaja ili oglasa.
- (3) Oglašavanje se obavlja putem objavljivanjem internog natječaja ili oglasa na oglasnim pločama zapovjedništava i postrojbi OS BiH i MO BiH i web stranicama i društvenim mrežama MO BiH i OS BiH.
- (4) Sadržaj internog natječaja ili oglasa sadrži elemente kao i javni natječaj ili oglas, propisan člankom 17. stavak (2) ovog pravilnika.

Članak 19. **(Izmjena, dopuna i ispravak natječaja ili oglasa)**

- (1) Objavljeni natječaj ili oglas se može izmijeniti, dopuniti ili ispraviti radi njegovog usaglašavanja s:
- a) nepredviđenim uvećanjem odliva personala koji može utjecati na operativne sposobnosti zapovjedništava i postrojbi OS BiH,
 - b) knjigama osobnih formacija,
 - c) propisima kojima su uređeni uvjeti za popunu oglašanih formacijskih mjesta i drugim propisima na snazi i uporabi u MO BiH i OS BiH, i
 - d) radi uklanjanja očiglednih tehničkih greško u tekstu natječaja ili oglasa.
- (2) U slučaju izmjene, dopune ili ispravka iz stavka (1) ovog članka, MO BiH može utvrditi novi rok za dostavljanje prijave koji neće biti kraći od osam dana od dana objavljivanja izmjena, dopuna ili ispravka.
- (3) Izmjene, dopune i ispravak propisani ovim člankom obavljaju se po službenoj dužnosti ili na zahtjev trećih lica, a objavljuju se na istom mjestu na kojem je objavljen natječaj ili oglas.

Članak 20. **(Prekid postupka oglašavanja)**

- (1) Postupak oglašavanja se može prekinuti i nakon objavljivanja natječaja ili oglasa.
- (2) MO BiH utvrđuje i objavljuje prekid postupka oglašavanja iz stavka (1) ovog članka, u kojem se obvezno navodi:
- a) datum kad nastupa prekid postupka oglašavanja,
 - b) razlog prekida postupka oglašavanja,
 - c) obavijest da će se prijave predate prije nastupa prekida smatrati pravodobnim,

- d) informaciju o nastavku postupka oglašavanja sukladno utvrđenim novim konačnim rokom za dostavu prijava,
 - e) obavijest kandidatima koji su predali prijavu da nakon nastavka postupka oglašavanja mogu istu dopuniti, odnosno urediti, i
 - f) druge uvjete kako bi se osiguralo da se kandidatima koji su dostavili prijave prije prekida postupka oglašavanja ne uskrate njihova prava.
- (3) Novi rok za prijavu utvrđuje se u pravilu u trajanju propisanog roka za dostavljanje prijave na natječaj ili oglas.
- (4) Prekid postupka oglašavanja i utvrđivanje novog roka za prijavu propisani ovim člankom objavljuju se na istom mjestu na kojem je objavljen natječaj ili oglas.

Članak 21. **(Produljenje roka za prijavu)**

- (1) Rok za prijavu na natječaj ili oglas može se produljiti, a po isteku roka za prijavu može se utvrditi novi rok za prijavu na natječaj ili oglas.
- (2) Novi rok za dostavljanje prijava utvrđuje se na način koji se smatra primjerenim i potrebnim.
- (3) Produljenje roka za prijavu propisanog ovim člankom objavljuju se na istom mjestu na kojem je objavljen natječaj ili oglas.

Članak 22. **(Poništenje natječaja ili oglasa)**

- (1) MO BiH može poništiti objavljeni natječaj ili oglas najkasnije do izbora osoba za Fazu 3, odnosno upućivanja kandidata na zdravstvene preglede.
- (2) Poništenje natječaja ili oglasa objavljuje se na istom mjestu gdje je objavljen natječaj ili oglas.
- (3) Izmjena, dopuna, ispravak, prekid oglašavanja i produljenje roka za prijavu propisani člancima 19., 20. i 21. ovog pravilnika ne predstavljaju poništenje oglasa.

Članak 23. **(Prijem po preporuci zapovjednika)**

- (1) Izuzetno, u vojnu službu u OS BiH u početni čin časnika i dočasnika, po preporuci svog zapovjednika, može biti primljena osoba na temelju obavljanja vojničke ili dočasničke dužnosti, te ako ispunjava uvjete iz članka 9. i 13. Zakona o službi.
- (2) Zapovjednik brigade, njemu ravnog ili višeg zapovjedništva/postrojbe, preporuku iz stavka (1) ovog članka daje za najboljeg kandidata za popunu upražnjenog FM u okviru svog zapovjedništva/postrojbe.
- (3) Ako zapovjednik iz stavka (2) ovog članka u okviru svog zapovjedništva/postrojbe nema osobu odgovarajućih kvalifikacija za popunu upražnjenog FM, njemu nadređeni zapovjednik predlaže odgovarajuću osobu iz drugih zapovjedništava i postrojbi koje su mu podređene.
- (4) Ako zapovjednik iz stavka (3) ovog članka u okviru svog zapovjedništva/postrojbe nema osobu odgovarajućih kvalifikacija za popunu upražnjenog FM, načelnik ZS OS BiH, na prijedlog nadležnog zapovjednika, predlaže odgovarajuću osobu iz OS BiH.
- (5) Predloženi kandidat mora ispunjavati uvjete propisane za popunu upražnjenog FM.
- (6) Preporuka sadrži: rod ili službu u kojoj se osoba nalazi, dužnosti koje je obavljala osoba koje se predlaže, kratak opis podataka o civilnoj i vojnoj izobrazbi, podatke iz stegovne evidencije, podatke o dodijeljenim nagradama i pohvalama, godišnjim ocjenama i druge razloge zbog kojih je kandidat izuzetan eda bi se na ovakav način primio u službu. Forma i sadržaj preporuke dati su u Prilogu 36 ovog pravilnika.

(7) Nagrade i medalje na međunarodnim vojnim ili sportskim takmičenjima također se smatraju dodijeljenim nagradama i pohvalama iz stavka (6) ovog članka, te se u tim slučajevima uzimaju kao posebna okolnost kod razmatranja za izbor sukladno ovom načinu prijema.

(8) Dijelovi u svezi s testom tjelesne spremnosti i testom engleskog jezika, koji se nalaze u Prilogu 36 ovog pravilnika, popunjavaju se podacima iz zadnje zvanične provjere provedene u OS BiH.

(9) Ministar, na prijedlog načelnika ZS OS BiH, donosi odluku o broju i nazivu FM, broju osoba koje će se primiti u službu, sukladno stavku (1) ovog članka, i propisuje posebne uvjete za prijem.

(10) Proces prijema kandidata iz stavka (1) ovog članka sastoji se od Faze 3 i Faze 4. Ministar, na prijedlog načelnika ZS OS BiH, donosi odluke kojima regulira upućivanje kandidata u pojedine faze prijema, kao i sam prijem.

Članak 24.

(Prijem u vojnu službu za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za obranu)

(1) Za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za obranu, u vojnu službu se osoba može primiti i bez raspisivanja natječaja ili oglasa. Ovaj način prijema primjenjuje se ako nije moguće izvršiti popunu niti jednim drugim načinom prijema u vojnu službu koji je propisan ovim pravilnikom.

(2) Početni čin osobe iz stavka (1) ovog članka je čin koji je u knjigama osobnih formacija zapovjedništava i postrojbi određen za FM na koje se osoba na ovaj način prima.

(3) Ministar odlukom određuje poslove i zadatke iz stavka (1) ovog članka, na prijedlog načelnika ZS OS BiH. Navedena odluka, također, određuje poslove i zadatke koji, pored onih od posebnog značaja za obranu, predstavljaju i FM iz članka 14. stavak (2) točka c) ovog pravilnika, kao i potrebnu razinu obuke.

(4) Prijem iz stavka (1) ovog članka obavlja se objavom javnog poziva na oglasnim pločama zapovjedništava i postrojbi OS BiH i MO BiH i web stranicama i društvenim mrežama MO BiH i OS BiH, kao i upućivanjem poziva institucijama za upošljavanje u BiH ili neposredno fizičkim osobama osposobljenim za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za obranu, određenim odlukom iz stavka (3) ovog članka.

(5) Poziv iz stavka (4) ovog članka također sadrži napomenu o starosnoj granici, ako se na određeni posao i zadatak primjenjuje članak 14. ovog pravilnika. Poziv, također, sadrži i pozivanje na članke Zakona o službi i ovog pravilnika koji reguliraju zanemarivanje starosne granice.

(6) Selekciju i izbor kandidata vrši povjerenstvo za izbor. Proces izbora ovim metodom prijema sastoji se od intervjua, zdravstvenog pregleda, sigurnosne provjere i temeljne vojne obuke.

(7) Međusobna prava i obveze MO BiH i osoba iz stavka (1) ovog članka utvrđuju se ugovorom.

POGLAVLJE VI. PRIJEM U VOJNU SLUŽBU PUTEM JAVNOG I INTERNOG NATJEČAJA I OGLASA

Članak 25.

(Prijave na natječaj ili oglas)

(1) Pravo prijavljivanja na javni natječaj ili oglas imaju svi državljani BiH koji ispunjavaju opće i posebne uvjete iz natječaja ili oglasa.

(2) Pravo sudjelovanja na internom natječaju ili oglasu imaju vojne osobe na službi u OS BiH koje ispunjavaju opće i posebne uvjete iz natječaja ili oglasa.

(3) Na javni ili interni natječaj ili oglas prijavljuje se dostavljanjem prijave s kratkom biografijom elektroničkom poštom, osobno ili poštom. Kandidat se obavještava o načinu i

rokovima za dostavu potrebne dokumentacije. Primjerak prijavnog obrasca, suglasnosti za obradu osobnih podataka i biografije dati su u Prilogu 1 ovog pravilnika.

(4) Pod osobnom prijavom iz stavka (3) ovog članka podrazumijeva se kada kandidat osobno predaje prijavu u SNT ili kada ovlašćena osoba SNT-a zajedno s kandidatom na licu mjesta popunjava prijavu na lokaciji promocije vojnog poziva.

(5) Nepravodobne prijave neće se uzimati u razmatranje.

(6) Ako u prijavi i dokumentaciji iz stavka (3) ovog članka postoje formalni nedostaci, osoba se poziva da u roku od 5 dana ispravi navedene formalne nedostatke i dostavi potrebnu dokumentaciju, sukladno Zakonu o upravnom postupku.

(7) Nakon provedenog postupka iz stavka (6) ovog članka, nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.

(8) Prijave kandidata koji su prilikom prethodnih prijema u vojnu službu dva puta ocijenjeni nesposobnim za vojnu službu neće se uzimati u razmatranje.

Članak 26.

(Dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta)

(1) Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, kandidati, uz prijavu za prijem u vojnu službu s biografijom, dostavljaju i sljedeću dokumentaciju:

- a) uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci,
- b) izvod iz matične knjige rođenih,
- c) dokaz o prebivalištu izdat od nadležnog tijela ne stariji od 3 mjeseca,
- d) svjedodžbu, diplomu, uvjerenje o stečenoj stručnoj spremi ne starije od godinu dana ili dokaz o nostrifikaciji, odnosno akt nadležnog tijela u BiH kako diploma ne podliježe nostrifikaciji za diplomu koje nisu stečene u BiH, uz utvrđeni ekvivalent stručne spreme sukladno stupnju školske spreme koji natječaj ili oglas zahtijeva,
- e) dokaz o osposobljenosti za obavljanje poslova koje zahtijevaju određena FM,
- f) ovjerenu izjavu kako osoba nije prethodno otpuštena iz državne službe ili pravne osobe zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine. Obrazac izjave dat je u Prilogu 2 ovog pravilnika.

(2) Kandidati izabrani za upućivanje na obuku povjerenstvu za izbor dostavljaju uvjerenje da protiv kandidata nije pokrenut kazneni postupak zbog kaznenih djela za koja se mogu izreći zatvorske kazne u trajanju od najmanje tri mjeseca putem obavještajno-sigurnosnog organa na lokaciji izvođenja obuke.

(3) Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti kandidata pribavlja se službenim putem od nadležnih zdravstvenih ustanova.

(4) Dokumentacija iz stavka (1) ovog članka dostavlja se kao izvornik ili ovjeren preslik.

(5) MO BiH nema obvezu vraćanja dokumentacije kandidatu.

(6) Kandidat može osobno preuzeti osobna dokumenta u nadležnom SNT-u u roku od 6 mjeseci od dana konačnog rješenja njegove prijave, uz sačinjavanje odgovarajućeg zapisnika o vraćanju dokumentacije.

Članak 27.

(Privremena tijela i timovi za provedbu natječaja ili oglasa)

Pored ustrojbenih jedinica MO BiH i OS BiH u čijoj nadležnosti je provedba procesa natječaja ili oglasa, u procesu prijema u vojnu službu formiraju se i privremena tijela za provedbu javnog natječaja ili oglasa:

- a) povjerenstva za izbor,
- b) timovi za ispomoć prilikom testiranja,
- c) timovi za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda, i

d) vanjski suradnici, po potrebi.

Članak 28. **(Povjerenstvo za izbor)**

- (1) Izbor kandidata po raspisanom natječaju ili oglasu vrši povjerenstvo za izbor. Za potrebe provedbe natječaja ili oglasa, formiraju se sljedeća povjerenstva:
 - a) povjerenstvo za izbor časnika,
 - b) povjerenstvo za izbor dočasnika, i
 - c) povjerenstvo za izbor vojnika.
- (2) Ministar odlukom imenuje povjerenstvo i definira mjesto rada povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo za izbor iz stavka (1) radi sukladno poslovniku kojim se regulira način rada povjerenstva, odlučivanja, izvješćivanje, vođenje zapisnika i ostala pitanja u svezi s radom povjerenstva.
- (4) Osobe koja se u sastav povjerenstva za izbor imenuju iz OS BiH predlaže načelnik ZS OS BiH, a osobe iz MO BiH predlaže pomoćnik ministra za upravljanje personalom.
- (5) Povjerenstva iz stavka (1) ovog članka imenuju se za svaki pojedinačni natječaj ili oglas.
- (6) Povjerenstva za izbor su za svoj rad odgovorna ministru, a odluke u svom radu donose sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju proces prijema u OS BiH.
- (7) Članovima povjerenstva za izbor zabranjuje se iznošenje u javnost bilo kakvih informacija u svezi s radom povjerenstva za izbor bez prethodnog odobrenja ministra.
- (8) Izvješće o realizaciji aktivnosti izbora, zajedno s listama uspješnosti i spisom predmeta, povjerenstva za izbor dostavljaju ministru u roku od 15 dana od okončanja procesa izbora kandidata.

Članak 29. **(Sastav povjerenstava za izbor)**

- (1) Povjerenstva za izbor sastoje se od pet članova, od kojih je jedan predsjedatelj, i tehničkog tajnika. Najviše dva člana povjerenstva za izbor su iz MO BiH.
- (2) Kod imenovanja članova povjerenstava za izbor vodi se računa o činu i stručnim sposobnostima osoba iz oblasti relevantnih za proces izbora, te nacionalnoj i spolnoj zastupljenost.
- (3) Povjerenstva, po potrebi, u provedbi postupka prijema mogu angažirati specijaliste za rodove i službe.

Član 30. **(Središta za novačenje i tranziciju)**

- (1) SNT-ovi su sastavnica Zapovjedništva za upravljanje personalom Zapovjedništva za potporu OS BiH (u daljnjem tekstu: ZUP), koji su u cilju popune OS BiH odgovorni za provedbu aktivnosti promocije vojnog poziva i novačenje u zonama odgovornosti utvrđenim u Prilogu 3 ovog pravilnika.
- (2) SNT-ovi su tijekom provedbe natječaja i oglasa za realizaciju zadataka proizašlih iz natječaja i oglasa odgovorni povjerenstvu za izbor.
- (3) SNT-ovima u izvršavanju zadataka pomoć pružaju timovi za ispomoć na testiranjima kandidata, sukladno odredbama ovog pravilnika.
- (4) Načelnici SNT-ova izdaju zadatke, usmjeravaju i koordiniraju rad timova za ispomoć. Timovi su podređeni i odgovorni načelnicima SNT-ova.
- (5) Načelnici SNT-ova osiguravaju vođenje evidencije po obrascima iz Priloga 38 i Priloga 39 ovog pravilnika, na način da se za svakog kandidata mogu utvrditi pojedinačni rezultati

ostvareni na testiranju, kao i identitet njegovog ocjenjivača.

Članak 31. **(Timovi za ispomoć prilikom testiranja kandidata)**

- (1) Načelnik ZS OS BiH formira timove za ispomoć prilikom testiranja kandidata i određuje osobe koje pružaju ispomoć SNT-ovima prilikom testiranja kandidata u Fazi 1, kako slijedi:
 - a) tim za provjeru tjelesne spremnosti u sastavu vođa tima i potreban broj ocjenjivača,
 - b) sanitetski tim u sastavu ljekar, medicinski tehničar i sanitetsko vozilo s vozačem, i
 - c) tim vojne policije u sastavu vođa tima i najmanje 2 policajca.
- (2) Osobe za sastav timova iz stavka (1) ovog članka predlažu Zapovjedništvo za potporu OS BiH (u daljnjem tekstu: ZP OS BiH) i zapovjednik Operativnog zapovjedništva OS BiH (u daljnjem tekstu: OZ OS BiH), uvažavajući broj kandidata koji trebaju biti testirani i raspoloživo vrijeme za testiranje utvrđeno Dinamičkim planom.
- (3) Prilikom određivanja osoba koja pružaju ispomoć SNT-ovima, obraća se pozornost na čin i stručne sposobnosti osoba iz oblasti relevantnih za proces izbora, te nacionalnu i spolnu zastupljenost.
- (4) Načelnik ZS OS BiH, na prijedlog zapovjednika OZ OS BiH i ZP OS BiH, formira tim za testiranje, ocjenjivanje i obradu podataka u Fazi 2.
- (5) Ako nema dovoljan broj ocjenjivača, načelnik ZS OS BiH može angažirati dodatni broj ocjenjivača s liste certificiranih ocjenjivača za realizaciju testa tjelesne spremnosti u Fazi 1 i testova u Fazi 2 postupka prijema u vojnu službu.
- (6) Ocjenjivači su odgovorni za točnost i ispravnost rezultata testa za kandidata kojeg ocjenjuju.

Članak 32. **(Tim za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda)**

- (1) Tim za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda formira se naređenjem načelnika ZŠ OS BiH i sastoji se od potrebnog broja medicinskog osoblja i pripadnika vojne policije.
- (2) Tim za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda koordinira realizaciju zdravstvenih pregleda između povjerenstva i nadležne zdravstvene ustanove u kojoj se zdravstveni pregledi obavljaju, te održava red među kandidatima tijekom zdravstvenih pregleda i po završetku zdravstvenog pregleda zapisnike o sposobnosti za vojnu službu s medicinskom dokumentacijom dostavlja neposredno povjerenstvu za izbor.
- (3) Tijekom rada, tim za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda radi na lokacijama provedbe zdravstvenih pregleda i za svoj rad je podređen i odgovoran povjerenstvu za izbor.
- (4) Medicinsko osoblje za sastav tima iz stavka (1) određuje zapovjednik ZP OS BiH, a vojne policajce zapovjednik OZ OS BiH, po zahtjevu nadležnog povjerenstva za izbor.
- (5) Zabranjuje se bilo kome iz sastava tima saopćavati rezultate zdravstvenih pregleda, osim povjerenstvu za izbor.

POGLAVLJE VII. POSTUPAK PRIJEMA U VOJNU SLUŽBU

Odjeljak A. Opće odredbe

Članak 33. **(Faze prijema)**

- (1) Proces prijema u vojnu službu odvija se kroz četiri faze:
 - a) Faza 1 uključuje sljedeće aktivnosti:
 - 1) prijem, pregled i ocjenu ispravnosti prijava kandidata na natječaj ili oglas,

- 2) test tjelesne spremnosti,
 - 3) test engleskog jezika za dočasnike i časnike,
 - 4) intervju za vojnike, i
 - 5) utvrđivanje konačnih rezultata - izrada listi uspješnosti.
- b) Faza 2 odnosi se na prijem dočasnika i časnika i uključuje sljedeće aktivnosti:
- 1) test tjelesne spremnosti,
 - 2) psihološko testiranje,
 - 3) zapovjedni zadatci bez vođe,
 - 4) vježbe planiranja,
 - 5) skupna rasprava,
 - 6) esej,
 - 7) prezentacija,
 - 8) poligon s pojedinačnim preprekama,
 - 9) zapovjedni zadatci s vođom,
 - 10) timska utrka, i
 - 11) intervju.
- c) Faza 3 uključuje sljedeće aktivnosti:
- 1) odabir kandidata za Fazu 3,
 - 2) temeljna sigurnosna provjera,
 - 3) psihološka procjena, i
 - 4) zdravstveni pregled.
- d) Faza 4 uključuje obuku:
- 1) vojnici - temeljna vojna obuka,
 - 2) dočasnici - dočasnička obuka, i
 - 3) časnici - temeljna časnička obuka.
- (2) Nositelji i rokovi za realizaciju aktivnosti iz procesa prijema u vojnu službu utvrđuju se Dinamičkim planom.
- (3) ZS OS BiH, u suradnji s povjerenstvom za izbor, dostavlja prijedlog Dinamičkog plana iz stavka (2) ovog članka na odobranje ministru. Prijedlog se dostavlja u roku od 10 dana od dana koji predstavlja krajnji rok za dostavu prijave na natječaj ili oglas.
- (4) Aktivnosti po fazama postupka prijema provode se sukladno pregledu koji je sadržan u Prilogu 7 ovog pravilnika.
- (5) Tijekom testiranja kandidata obavlja se audio i video snimanje testa tjelesne spremnosti u Fazi 1, „Beep“ testa i poligona s pojedinačnim preprekama u Fazi 2. Audio i video snimak služi kao dokaz u postupku utvrđivanja činjenica kod provjere ispravnosti testiranja kandidata. ZP OS BiH izrađuje standardne operativne procedure (u daljnjem tekstu: SOP) kojim se definira način audio i video snimanja.

Članak 34. **(Anonimnost)**

- (1) Tijekom procesa izbora svim kandidatima se osigurava anonimnost dodjelom šifre kandidata, osim u provedbi intervjuja iz članka 40. i 55. ovog pravilnika. Šifre kandidatima u Fazi 1 dodjeljuje načelnik SNT-a, a u Fazi 2 povjerenstvo za izbor.
- (2) Pripadnici MO BiH i OS BiH koji sudjeluju u procesu izbora kandidata koriste isključivo šifre kandidata. Ocjenjivači u vrijeme testiranja uklanjaju sve pisane oznake s odore.
- (3) Tijekom Faze 1 i Faze 2 kandidati predaju sve elektronske uređaje na čuvanje. Kandidati, također, predaju sve ostale vrijedne predmete i novac u Fazi 2, zadržavajući novac u iznosu maksimalno do 10% od osnovice za obračun plaće uposlenika u institucijama BiH za osnovne troškove tijekom pet dana boravka u Zapovjedništvu za obuku i doktrinu ZP OS BiH (u daljnjem tekstu: ZOiD). Zabranjeno je upoznavanje i zbližavanje kandidata i osoba koja sudjeluju u

postupku izbora.

(4) Kandidati su dužni ponašati se sukladno načelima anonimnosti i, kadgod su pod pratnjom ocjenjivača ili članova povjerenstva, obraćati se svojim kolegama kandidatima po boji i šifri.

Članak 35. (Izjave kandidata)

- (1) Kandidati koji pristupe testiranju u Fazi 1 i Fazi 2 potpisuju izjavu iz Priloga 8 ovog pravilnika, kojom potvrđuju:
 - a) da su zdravi i sposobni za postupak testiranja,
 - b) izuzeće od moguće odgovornosti MO BiH i OS BiH, imenovanih zvaničnika, državnih službenika i uposlenika MO BiH i osoba na službi u OS BiH u slučaju povrede koja je nastala kao posljedica prikrivanja relevantnih podataka o zdravstvenom stanju ili u slučaju povrede nastale zbog nepredviđenih okolnosti za koje je MO BiH poduzelo razumne mjere u pravcu smanjenja rizika od povrede,
 - c) da prihvaćaju kako će im biti dopuštena isključivo službena komunikacija samo s osobama koje su uključene u proces prijema, osim ako predsjedatelj povjerenstva drukčije ne odobri,
 - d) da prihvaćaju kako se može obavljati audio i video snimanje postupka prijema, i
 - e) da neće tražiti naknadu za vrijeme postupka prijema, osim naknade utvrđene za kandidate na obuci.
- (2) Kandidati koji pristupe zdravstvenom pregledu u Fazi 3 potpisuju izjavu propisanu u članku 62. stavak (6) ovog pravilnika.

Članak 36. (Održavanje reda u postupku prijema)

- (1) Povjerenstvo za izbor, uz pomoć ustrojbenih jedinica MO BiH i OS BiH i timova nadležnih za provedbu natječaja ili oglasa, brine o redu kod provedbe postupka prijema. Prilikom testiranja i provjera nije dozvoljena uporaba bilo kakvih drugih sredstava i materijala, izuzev onih koje povjerenstvo odredi.
- (2) Povjerenstvo za izbor rješenjem datim u Prilogu 40 ovog pravilnika isključuje iz daljnjeg postupka prijema kandidata koji:
 - a) se ne pridržava uputa o redu tijekom postupka prijema,
 - b) svojim ponašanjem ometa postupak prijema,
 - c) tijekom postupka prijema koristi tehnička i druga nedozvoljena sredstva,
 - d) prepisuje ili zatraži odgovore od drugog kandidata,
 - e) učini dostupnim odgovore drugom kandidatu ili
 - f) se ne pridržava uputa o redu tijekom zdravstvenih pregleda.
- (3) Prijedlog za isključenje kandidata povjerenstvu dostavlja nadležni SNT u Fazi 1, vođa tima za testiranje, ocjenjivanje i obradu podataka u Fazi 2 (u daljnjem tekstu: koordinator) i vođa tima za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda u Fazi 3.
- (4) Načelnici SNT-ova u Fazi 1 i koordinator u Fazi 2 upoznaju kandidate s procedurama i načinom testiranja prije početka testiranja, te utvrđuju identitet kandidata koji se testiraju uvidom u identifikacijski dokument sa slikom.

Odjeljak B. Faza 1

Članak 37. (Prijem i pregled prijava)

- (1) Prijave na natječaj ili oglas dostavljaju se elektronski, poštom ili osobno u SNT. Kandidatu koji predaje prijavu osobno u SNT, ovlaštena osoba iz SNT-a izdaje potvrdu o primitku prijave datu u Prilogu 41 ovog pravilnika i po mogućnosti poziv za testiranje u Fazi 1 (Prilog 4 ovog pravilnika). Potvrda elektronskog prijema vrši se elektronski.
- (2) SNT pregleda i utvrđuje pravodobnost, potpunost i ispravnost dostavljenih prijava i tražene dokumentacije po raspisanom natječaju ili oglasu.
- (3) Sve nedoumice koje se odnose na stavak (2) ovog članka, SNT-ovi iznose na koordinacijskom sastanku s povjerenstvom za izbor kandidata koje odlučuje o istim.
- (4) SNT sačinjava zapisnik o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata u kojem utvrđuje hoće li prijava biti prihvaćena, odbačena ili odbijena. Forma i sadržaj zapisnika dati su u Prilogu 9 ovog pravilnika.
- (5) SNT-ovi, po realizaciji poslova i zadataka iz stavka (2) ovog članka, selektiraju prijave kandidata kao prihvaćene, odbačene i odbijene prijave i postupaju po sljedećem:
 - a) za kandidata čija je prijava, nakon otvaranja prijave, ocijenjena kao nepotpuna ili neispravna provode postupak propisan člankom 25. stavak (6) ovog pravilnika.
 - b) za kandidata čija je prijava ocijenjena kao nepravodobna, nepotpuna ili neispravna, pripremaju nacrt rješenja o odbacivanju prijave, navodeći razlog odbacivanja i pouku o pravnom lijeku, dat u Prilogu 10 i Prilogu 11 ovog pravilnika.
 - c) za kandidata koji ne ispunjava opće ili posebne uvjete izrađuju nacrt rješenja o odbijanju prijave, dat u Prilogu 12 ovog pravilnika, i
 - d) prihvaćene prijave kandidata s dokumentacijom razvrstavaju i sačinjavaju popise kandidata za testiranje.
- (6) SNT-ovi putem ZUP-a izviješće o realizaciji aktivnosti iz stavka (2), (3), (4) i (5) ovog članka dostavljaju povjerenstvu u roku utvrđenom planom aktivnosti. Sastavni dio izviješća su: zapisnik i popis kandidata s dužnostima i lokacijama na koje su se prijavili i čije su prijave predložene za odbacivanje, odbijanje, odnosno prihvaćanje. Forme popisa kandidata čije su prijave odbijene, odbačene i prihvaćene date su u prilogima 13, 14 i 15 ovog pravilnika.
- (7) ZUP osigurava jednoobraznost u radu SNT-ova kod postupanja s prijavama.

Članak 38. (Test tjelesne spremnosti)

- (1) Test tjelesne spremnosti provodi se u disciplinama:
 - a) trčanje 3200 metara,
 - b) sklekovi, i
 - c) trbušnjaci.
- (2) Norme za testove tjelesne spremnosti za prijem u vojnu službu u OS BiH date su u Prilogu 16 ovog pravilnika, a liste za ocjenjivanje date su u Prilogu 37 i Prilogu 38 ovoga pravilnika.
- (3) Test tjelesne spremnosti boduje se od 0 do 300 bodova.
- (4) Kandidatu se omogućava uvid u ostvareni rezultat testa, koji verificira svojim potpisom.

Članak 39. (Test engleskog jezika)

- (1) Testiranja engleskog jezika standardiziranim American Language Course Placement testom (u

daljnjem tekstu: ALCPT) provode certificirani instruktori engleskog jezika iz sastava ZOiD-a, u središtima za učenje engleskog jezika na lokacijama SNT-ova.

- (2) Načelnici SNT-ova na dan testiranja dostavljaju u središta za učenje engleskog jezika popis kandidata za testiranje, s time da se umjesto osobnih podataka kandidata navodi šifra dodijeljena kandidatu za testiranje u Fazi 1, koji središta za učenje engleskog jezika ispune i vraćaju u SNT nakon testiranja (Prilog 39 ovog Pravilnika).
- (3) Predsjedatelj povjerenstva za izbor, ili osoba iz povjerenstva koju ovlasti, vrši odabir varijante raspoloživih testova, neposredno prije početka testa. Za jednu skupinu kandidata koji se testiraju može se koristiti više varijanti - vrsta testova.
- (4) Test engleskog jezika se boduje tako što se broj poena ostvarenih na ALCPT množi s 0,2. Rezultati manji od 30 poena na ALCPT se boduju s 0 bodova, što je sukladno procedurama ALCPT-a.
- (5) Kandidatu se omogućava uvid u ostvoreni rezultat na testu, koji verificira svojim potpisom.

Članak 40. (Intervju)

- (1) Intervjuom se utvrđuje: interes, profesionalni ciljevi, motivacija kandidata za rad u OS BiH, kao i stručna znanja i predispozicije kandidata za rod i službu u koju se prima. Intervju s kandidatima za prijem u vojnu službu provodi povjerenstvo za izbor.
- (2) Na intervju se pozivaju svi kandidati.
- (3) Bodovanje kandidata na intervjuu podrazumijeva vrednovanje elemenata navedenih u stavku (1) ovog članka, u rasponu od 0 do 50 bodova.
- (4) O provedenom intervjuu s kandidatom sačinjava se zapisnik, sukladno formi i sadržaju zapisnika datog u Prilogu 17 ovog pravilnika. Tom prilikom kandidatu se nudi mogućnost prihvaćanja i druge pozicije osim pozicija za koje se prijavio.
- (5) Intervjui za prijem provode se na lokacijama koje odredi povjerenstvo za izbor.

Članak 41. (Dodatni testovi)

- (1) Ministar svojom odlukom za prijem lica na određena FM može odrediti dodatno testiranje, koje može, između ostalog, obuhvatati vojne vještine, streljaštvo i testiranje posebnih vještina neophodnih za određeno FM.
- (2) Odluka ministra iz stavka (1) ovog članka regulira vrstu testa, izgled i način bodovanja.

Članak 42. (Utvrđivanje konačnih rezultata u Fazi 1)

- (1) Bodovanje kandidata za prijem u vojnu službu u OS BiH provode SNT-ovi na način propisan ovim pravilnikom, tako da zasebno dodjeljuju bodove za svaki testa koji se vrednuje i utvrđuju konačan broj bodova za svakog kandidata, uz evidentiranje na bodovnoj listi datoj u Prilogu 18 ovog pravilnika. Spiskove kandidata s ostvarenim rezultatima na testiranjima, po obrascu iz Priloga 5 ovog pravilnika, dostavljaju nadležnom povjerenstvu za izbor koje na temelju istih sastavlja listu uspješnosti kandidata.
- (2) Povjerenstvo za izbor izrađuje liste uspješnosti Faze 1 po FM objavljenim na natječaju ili oglasu. Lista uspješnosti sastoji se od osobnih podataka kandidata i ostvarenih bodova na svim testiranjima. Lista se sastavlja na način da su kandidati sortirani po ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju, opadajućim nizom. Forma liste uspješnosti data je u Prilogu 19 ovog pravilnika.
- (3) Ako na nekoj od listi uspješnosti za popunu određenog upražnjenog FM iz roda ili službe

nema kandidata koji ispunjavaju uvjete za navedenu popunu, povjerenstvo za izbor provodi poseban postupak izbora kandidata za popunu oglašenog FM.

(4) Poseban postupak izbora iz stavka (3) ovog članka podrazumijeva sastavljanje liste uspješnosti na kojoj se nalaze svi kandidati koji su se prijavili na natječaj ili oglas i koji ispunjavaju uvjete za popunu upražnjenog FM iz roda ili službe, a nisu izabrani na pozicije na koje su se prijavili. Po sastavljanju navedene liste uspješnosti, povjerenstvo za izbor obavještava najuspješnijeg kandidata s te liste i od njega traži pisanu suglasnost za nastavak postupka izbora.

(5) Ako je donesena posebna mjera iz članka 15. stavak (1) i stavak (2) ovog pravilnika, povjerenstvo za izbor provodi poseban postupak izbora kandidata, koji podrazumijeva sačinjavanje liste uspješnosti na kojoj se nalaze svi kandidati, a nisu izabrani na pozicije na koje su se prijavili. S ove liste uspješnosti povjerenstvo za izbor vrši izbor nedostajućeg broja kandidata, vodeći računa o nacionalnoj i spolnoj zastupljenosti. Nakon sačinjavanja navedene liste uspješnosti, povjerenstvo za izbor obavještava najuspješnijeg kandidata s te liste i od njega traži pisanu suglasnost za nastavak postupka izbora.

(6) Izvješće o realizaciji testiranja u Fazi 1 s listama uspješnosti povjerenstvo za izbor dostavlja ministru u roku od 15 dana od dana završetka testiranja. Za kandidate za prijem u početnom činu vojnika, povjerenstvo za izbor uz izvješće dostavlja i prijedlog za upućivanje u Fazu 3.

Odjeljak C. Faza 2

Članak 43. (Izbor kandidata za Fazu 2)

(1) U Fazi 2 obavlja se procjena potencijala za vođu, ponašanja u skupini, kao i individualna procjena kandidata.

(2) U Fazu 2 prelaze po maksimalno četiri najuspješnija kandidata, po broju izvršitelja sa svake liste uspješnosti iz članka 42. stavak (2) ovog pravilnika. Ako na navedenoj listi uspješnosti nema četiri kandidata, poziva se broj kandidata koji je prošao. Ako na listi ima kandidata koji imaju isti broj bodova kao zadnje rangirani izabrani kandidat, pozivaju se svi kandidati koji imaju isti broj bodova kao navedeni kandidat. Ako na listi uspješnosti nema niti jednog kandidata, primjenjuje se postupak iz članka 42. stavak (3), stavak (4) i stavak (5) ovog pravilnika.

(3) Odabir i pozivanje kandidata za Fazu 2 obavlja povjerenstvo za izbor na temelju listi uspješnosti.

Članak 44. (Trajanje Faze 2)

(1) Testiranje kandidata u Fazi 2 provodi tim za testiranje, ocjenjivanje i obradu podataka na lokaciji koju odredi načelnik ZS OS BiH.

(2) Faza 2 počinje dolaskom kandidata na lokaciju iz stavka (1) ovog članka dan prije početka testiranja i traje pet dana, a po potrebi se može skratiti ili produžiti.

(3) Obveza tima iz stavka (1) ovog članka je prije početka procesa testiranja upoznati sve kandidate s testnim disciplinama koje ih očekuju, kao i glavnim ciljevima koje kandidati trebaju ostvariti u postupku bodovanja.

(4) Na testiranje u periodu propisanom u stavku (2) ovog članka poziva se minimalno 8, a maksimalno 80 kandidata.

(5) Ako broj kandidata koje je potrebno testirati prelazi broj 80, Faza 2 se izvodi u dva ili više petodnevnih ciklusa.

Član 45.
(Test tjelesne spremnosti u Fazi 2)

- (1) Test tjelesne spremnosti u Fazi 2 vrši se „Beep“ testom.
- (2) Test iz stavka (1) ovog članka boduje se sukladno Prilogu 20 ovog pravilnika, a ocjenjivanje sukladno Prilogu 21 ovog pravilnika.

Član 46.
(Psihološko testiranje)

- (1) Psihološko testiranje obavlja se testom kognitivnih sposobnosti.
- (2) Način psihološkog testiranja i evidentiranje rezultata regulira se SOP-om za proces prijema u vojnu službu načelnika ZS OS BiH.
- (3) Bodovanje kandidata obavlja se po standardu MO BiH i OS BiH, u rasponu od 0 do 4 bodova, sukladno obrascu datom u Prilogu 29 ovog pravilnika.
- (4) Psihološko testiranje vrši se u prijedodnevničkim satima.

Članak 47.
(Zapovjedni zadatci bez vođe)

- (1) Test zapovjednih zadataka bez vođe ocjenjuje liderske sposobnosti kandidata i njihov timski rad kada nisu u ulozi vođe.
- (2) Test se sastoji od niza tjelesnih i taktičkih zadataka koji su osmišljeni da testiraju individualne sposobnosti za rješavanje praktičnih problema, sposobnost za rad u timu i demonstriraju potencijal za preuzimanje vođstva u izazovnim situacijama.
- (3) Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 22 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Članak 48.
(Vježbe planiranja)

- (1) Vježbe planiranja ocjenjuju sposobnost kandidata da u pisanom obliku procijeni kompleksan problem te izloži i obrani rješenje problema.
- (2) Test se sastoji od zadatka planiranja koji kandidati moraju riješiti u zadanom vremenu.
- (3) Ocjene se daju za razvijanje i prezentiranje izvodivog plana te obranu svog odabranog plana djelovanja, a na pitanja instruktora i članova povjerenstva za izbor. Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 23 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Članak 49.
(Skupna rasprava)

- (1) Skupnom raspravom se testira i ocjenjuje:
 - a) intelektualna sposobnost za sudjelovanje u argumentiranoj debati o svakodnevnim životnim i trenutno aktualnim temama,
 - b) opće znanje,
 - c) tolerantnost za različitosti mišljenja i stavova drugih kandidata,
 - d) sposobnost usmenog izražavanja,
 - e) utjecaj na skupinu, i
 - f) reakcija na stres.

(2) Test se ocjenjuje opisnom i brožčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 24 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Članak 50.
(Esej)

(1) Esejom se testira i ocjenjuje sposobnost kandidata za pisano izražavanje misli i stavova te opća pismenost na zadanu temu, uz vremensko ograničenje.

(2) Test se ocjenjuje opisnom i brožčanom ocjenom stručne osobe ili stručnog vanjskog suradnika, na propisanom obrascu datom u Prilogu 30 ovog pravilnika, a boduje se u rasponu od 0 do 9 bodova.

Članak 51.
(Prezentacija)

(1) Prezentacijom se testira i procjenjuje samopouzdanje, vještina komunikacije i sposobnost kandidata predstaviti i objasniti ideje o zadanoj temi pred skupinom, u okviru dozvoljenog vremena.

(2) Test se ocjenjuje opisnom i brožčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 25 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Članak 52.
(Poligon s pojedinačnim preprekama)

(1) Poligon s pojedinačnim preprekama je test koji ocjenjuje: hrabrost, spretnost, odlučnost, agilnost i izdržljivost kandidata. Kandidati moraju prijeći prepreke po zadanom redoslijedu i u zadanom vremenskom roku.

(2) U slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta te u cilju sigurnosti kandidata, povjerenstvo za izbor može odlučiti da određene prepreke isključi iz testiranja.

(3) Tijekom testiranja iz stavka (1) ovog članka, ZP OS BiH osigurava prisustvo ljekara i sanitetskog vozila.

(4) Test se ocjenjuje opisnom i brožčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 26 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Članak 53.
(Zapovjedni zadatak s vođom)

(1) Zapovjedni zadatak s vođom je test kojim se promatra i ocjenjuje sposobnost kandidata predvoditi i zapovijedati timom. Cilj testa je izvršiti konkretni praktični zadatak, uz vremensko ograničenje.

(2) Test se ocjenjuje opisnom i brožčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 27 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Članak 54.
(Timska utrka)

(1) Timska utrka je test kojim se provjeravaju i ocjenjuju leaderske i timske sposobnosti kandidata. Timskom utrkom se ocjenjuje: odlučnost, izdržljivost, timski duh i vođstvo i želja za pobjedom u tjelesno zahtjevnim uvjetima. Test se provodi kroz takmičenje timova.

(2) Test se ocjenjuje opisnom i brožčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu 28 ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Članak 55. (Intervju)

(1) Intervjuom se utvrđuje: interes, profesionalni ciljevi, motivacija kandidata za rad u OS BiH, kao i stručna znanja i predispozicije kandidata za rod i službu u koju se prima. Intervju s kandidatima za prijem u vojnu službu provodi povjerenstvo za izbor.

(2) Bodovanje kandidata na intervjuu je po elementima navedenim u stavku (1) ovog članka, u rasponu od 0 do 9 bodova.

(3) O provedenom intervjuu kandidata sačinjava se zapisnik, sukladno formi i sadržaju zapisnika datog u Prilogu 17 ovog pravilnika. Tom prilikom kandidatu se nudi mogućnost prihvaćanja i druge pozicije, osim pozicija za koje se prijavio.

(4) Intervju iz stavka (1) ovog članka provodi se na lokaciji koju odredi povjerenstvo za izbor.

Članak 56. (Utvrdjivanje konačnih rezultata u Fazi 2)

(1) Tim iz članka 31. stavak (4) ovog pravilnika priprema i dostavlja povjerenstvu dnevne rezultate i konačne liste testiranja.

(2) Povjerenstvo za izbor izrađuje liste uspješnosti za Fazu 2 za FM objavljena u natječaju ili oglasu. Liste se sačinjavaju po obrascu datom u Prilogu 31 ovog pravilnika, tako što se kandidati sortiraju po ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju, opadajućim nizom.

(3) Ako na nekoj od listi uspješnosti iz stavka (2) ovog članka nema kandidata koji ispunjavaju uvjete za popunu, povjerenstvo za izbor provodi poseban postupak izbora kandidata za popunu oglašenog FM.

(4) Poseban postupak izbora iz stavka (3) ovog članka podrazumijeva sastavljanje liste uspješnosti na kojoj se nalaze svi kandidati koji su pristupili testiranju u Fazi 2, a ispunjavaju uvjete za popunu u okviru roda ili službe iz stavka (2) ovog članka, a nisu izabrani na pozicije na koje su se prijavili. Nakon sastavljanja navedene liste uspješnosti, povjerenstvo za izbor obavještava najuspješnijeg kandidata s te liste i od njega traži pisanu saglasnost za nastavak postupka izbora.

(5) Izviješće o realizaciji testiranja u Fazi 2 s prijedlogom kandidata za upućivanje u Fazu 3, listama uspješnosti i dokumentacijom neophodnom za pokretanje sigurnosne provjere povjerenstvo za izbor dostavlja ministru u roku od 15 dana od dana završetka testiranja.

Članak 57. (Obrada i unos rezultata u Fazi 2)

(1) Rezultati testova iz članka 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52., 53. i 54. ovog pravilnika unose se nakon svakog testiranja elektronski kroz aplikativni softver koji sadrži digitalne obrasce iz priloga 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 i 30 ovog pravilnika.

(2) Izuzetno, ako unos podataka nije moguć na način propisan stavkom (1) ovog članka, rezultati testova unose se na tiskanim obrascima.

(3) Rezultati po pojedinačnim testovima iz stavka (1) ovog članka čije ocjene nisu cijeli brojevi iskazuju se kao decimalni brojevi zaokruženi na dva decimalna mjesta.

Članak 58. (Obavještavanje kandidata u Fazi 2)

(1) Povjerenstvo za izbor u roku od 15 dana obavještava kandidate o postignutim rezultatima u Fazi 2 i statusu kandidata u daljnjem postupku prijema.

- (2) Obavijesti iz stavka (1) ovog članka su:
- a) obavijest kandidatu da, zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti, nije izabran za Fazu 3 postupka prijema po obrascu iz Priloga 33 ovog pravilnika, i
 - b) obavijest kandidatu da je izabran za Fazu 3 postupka prijema po obrascu datom u Prilogu 34 ovog pravilnika.
- (3) Obavijest iz stavka (2) točka a) je istovremeno i obavijest kandidatu o konačnom statusu njegove prijave na natječaj ili oglas iz članka 74. ovog pravilnika.

Odjeljak D. Faza 3.

Članak 59. (Odabir kandidata za Fazu 3)

- (1) Ministar donosi odluku o upućivanju kandidata u Fazu 3, kako slijedi:
- a) na prijedlog povjerenstva iz članka 42. stavak (6) i članka 56. stavak (5) ovog pravilnika, ako se prijem vrši putem javnog ili internog natječaja ili oglasa,
 - b) na prijedlog povjerenstva iz članka 24. stavak (6) ovog pravilnika, ako se prijem vrši za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za obranu, i
 - c) na prijedlog načelnika ZS OS BiH, ako se prijem vrši po preporuci zapovjednika iz članka 23. ovog pravilnika.
- (2) Kandidati koji se primaju putem javnog ili internog natječaja ili oglasa, koji zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti nisu izabrani za Fazu 3 postupka prijema, do okončanja iste su pričuvni kandidati.

Član 60. (Temeljna sigurnosna provjera)

- (1) Temeljna sigurnosna provjera se u postupku prijema obavlja za sve kandidate za koje je to propisano Zakonom o službi i Zakonom o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 54/05 i 12/09), a pokreće se popunjavanjem obrazaca za pokretanje temeljne sigurnosne provjere.
- (2) Popuna obrazaca iz stavka (1) ovog članka obavlja se kako slijedi:
- a) kandidati za vojnike prije realizacije testiranja u Fazi 1,
 - b) kandidati za dočasnike i časnike u Fazi 2,
 - c) kandidati za prijem po preporuci svog zapovjednika kod upućivanja preporuke, i
 - d) kandidati za prijem u vojnu službu za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za obranu pri realizaciji intervjua.
- (3) Obrasce iz stavka (2) točke a), b) i d) ovjerava predsjedatelj povjerenstva za izbor, a obrasce iz stavka (2) točka c) nadležni zapovjednik.
- (4) Zahtjev za pokretanje temeljne sigurnosne provjere, s popunjenim obrascima iz stavka (2) ovog članka, dostavlja se Sektoru za obavještajno-sigurnosne poslove MO BiH na nadležno postupanje najkasnije do početka Faze 3.

Članak 61. (Psihološka procjena)

- (1) Psihološku procjenu, ako nije sastavnica zdravstvenog pregleda koji se s kandidatima provodi u ovlaštenim zdravstvenim ustanovama, provode stručna lica za mentalno zdravlje i psihosocijalnu asistenciju iz OS BiH, sukladno Pravilniku o psihološkim ispitivanjima u MO BiH i OS BiH i Pravilnikom za ocjenu zdravstvene sposobnosti za vojnu službu u MO BiH i OS BiH.

- (2) Psihološka procjena iz stavka (1) ovog članka obavlja se na temelju psiholoških ispitivanja, s ciljem provjere psihičke sposobnosti kandidata i obuhvata:
- a) ispitivanja kognitivnih sposobnosti,
 - b) ispitivanja crta osobnosti, i
 - c) ispitivanja drugih relevantnih psihičkih odlika po potrebi.
- (3) Psihološka ispitivanja obavljaju se samo s kandidatima koji se upućuju na zdravstvene preglede.
- (4) Psihološka ispitivanja se ne boduju već se na temelju rezultata na istima donosi konačna ocjena psihičke sposobnosti kandidata za prijem koja može biti „zadovoljava“ ili „ne zadovoljava“.
- (5) Kandidatu koji dobije ocjenu „ne zadovoljava“ prekida se postupak prijema u vojnu službu.
- (6) Kandidatu se saopćava konačna ocjena iz stava (4) ovog člana.

Član 62. (Zdravstveni pregledi)

- (1) Zdravstveni pregledi se realiziraju u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi s kojom MO BiH ima sklopljen ugovor.
- (2) Na zdravstvene preglede upućuju se kandidati izabrani za Fazu 3 odlukom ministra iz članka 60. stavak (1) ovog pravilnika.
- (3) Pozivanje kandidata na zdravstvene preglede vrše povjerenstva za izbor, sukladno utvrđenoj dinamici realizacije zdravstvenih pregleda.
- (4) Ocjena zdravstvene sposobnosti obavlja se sukladno Pravilniku za ocjenu zdravstvene sposobnosti za vojnu službu u MO BiH i OS BiH.
- (5) Umjesto kandidata koji ne zadovolji na zdravstvenom pregledu, sukladno odredbama Pravilnika za ocjenu zdravstvene sposobnosti, odnosno kandidata koji se ne odazove na zdravstveni pregled, povjerenstvo za izbor poziva sljedećeg kandidata s liste uspješnosti.
- (6) Kandidat koji se ne javi na obuku ili odbije potpisati ugovor o temeljnoj vojnoj obuci dužan je MO BiH nadoknaditi troškove zdravstvenog pregleda. Izjavu o prihvaćanju obveze nadoknade troškova zdravstvenog pregleda kandidat popunjava tijekom testiranja u Fazi 1, u formi obrasca iz Priloga 42 ovog pravilnika, a istu je dužan donijeti potpisano i ovjerenu kad pristupi zdravstvenom pregledu.
- (7) Timovi za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda u periodu realizacije zdravstvenih pregleda su u stalnom kontaktu s povjerenstvom za izbor, izvješćuju povjerenstvo za izbor o stupnju realizacije zdravstvenih pregleda te medicinsku dokumentaciju kandidata nastalu u procesu zdravstvenih pregleda dostavljaju povjerenstvu za izbor.
- (8) Ako ljekar koji ordinira u središtu za obuku ZOiD-a dok se kandidat nalazi na temeljnoj vojnoj obuci ustanovi ili opravdano posumnja u postojanje neke bolesti koja utječe ili bi mogla utjecati na vojnu sposobnost kandidata, zapovjednik središta za obuku predlaže MO BiH upućivanje kandidata na izvanredni zdravstveni pregled.

Odjeljak E. Faza 4

Članak 63. (Temeljna vojna obuka)

- (1) Svaki kandidat ocijenjen sposobnim za vojnu službu, prije prijema u vojnu službu obavezan je uspješno završiti temeljnu vojnu obuku koja se realizira u Središtu u za temeljnu obuku ZOiD-a, bez obzira u kojem početnom činu se prima, kako je propisano člankom 9. stavak (1) točka i) Zakona o službi.

(2) Odluku o upućivanju kandidata na temeljnu vojnu obuku donosi ministar obrane na prijedlog:

- a) povjerenstva iz članka 42. stavak (6) i članka 56. stavak (5) ovog pravilnika, ako se prijem obavlja putem javnog natječaja ili oglasa, i
- b) povjerenstva iz članka 24. stavak (6) ovog pravilnika, ako se prijem vrši za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za obranu.

(3) Kandidat za vrijeme obuke iz stavka (1) ovog članka ima svojstvo kandidata na obuci sukladno članku 3. stavak (8) Zakona o službi te mu sukladno tome pripada pravo na:

- a) besplatnu odoru,
- b) besplatnu osobnu opremu,
- c) besplatnu ishranu,
- d) besplatan smještaj,
- e) zdravstvenu zaštitu na teret MO BiH, i
- f) novčanu naknadu u iznosu od 25% osnovne plaće vojnika.

(4) Prava i obveze kandidata na obuci i MO BiH za vrijeme trajanja temeljne vojne obuke reguliraju se ugovorom o temeljnoj vojnoj obuci.

Članak 64. **(Dočasnička obuka)**

(1) Pored temeljne vojne obuke iz članka 63. ovog pravilnika, kandidat za prijem u početnom činu dočasnika dužan je završiti i dočasničku obuku.

(2) Na dočasničku obuku upućuje se vojna osoba koja je jednim od metoda prijema stekla status kandidata za prijem u početnom činu dočasnika.

(3) Odluku o upućivanju kandidata na dočasničku obuku donosi ministar obrane na prijedlog:

- a) povjerenstva iz članka 42. stavak (6) i članka 56. stavak (5) ovog pravilnika, ako se prijem obavlja putem javnog ili internog oglasa,
- b) povjerenstva iz članka 24. stavak (6) ovog pravilnika, ako se prijem vrši za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za obranu, i
- c) načelnika ZS OS BiH, ako se prijem obavlja po preporuci zapovjednika iz članka 23. ovog pravilnika.

(4) Dočasnička obuka realizira se u organizaciji Zapovjedništva za obuku i doktrinu (u daljnjem tekstu: ZOiD), a izvodi se u središtima za obuku.

Članak 65. **(Temeljna časnička obuka)**

(1) Temeljna časnička obuka koja je propisana člankom 14. stavak (3) Zakona o službi ima sjedeće sastavnice:

- a) temeljna vojna obuke iz članka 63. ovog pravilnika, i
- b) časnička obuka.

(2) Osoba koje je prije stjecanja statusa kandidata za prijem u vojnu službu u početnom činu časnika uspješno završila temeljnu vojnu obuku iz stavka (1) točka a) ovog članka neće se upućivati na istu u okviru temeljne časničke obuke.

(3) Odluku o upućivanju kandidata na temeljnu časničku obuku donosi ministar obrane na prijedlog:

- a) povjerenstva iz članka 42. stavak (6) i članka 56. stavak (5) ovog pravilnika, ako se prijem obavlja putem javnog ili internog natječaja,
- b) povjerenstva iz članka 24. stavak (6) ovog pravilnika, ako se prijem vrši za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za obranu, i

- c) načelnika ZS OS BiH, ako se prijem obavlja po preporuci zapovjednika iz članka 23. ovog pravilnika.
- (4) Temeljna časnička obuka realizira se u organizaciji ZOiD-a, a izvodi se u središtima za obuku i zapovjedništvima i postrojbama OS BiH.
- (5) Kandidat tijekom temeljne časničke obuke po odluci ministra može sudjelovati na obuci i vježbama van teritorija Bosne i Hercegovine.

Članak 66.
(Stručno-specijalistička obuka)

- (1) Osoba primljena u vojnu službu dužna je u roku od jedne godine od dana prijema završiti stručno-specijalističku obuku roda, odnosno službe, u koju je primljena.
- (2) Izuzetno, osoba koja iz opravdanih razloga ne završi obuku iz stavka (1) ovog članka, dužna je istu završiti do kraja prvog ugovora o prijemu.
- (3) Osobama koje ne završe stručno-specijalističku obuku u rokovima propisanim stavcima (1) i (2) ovog članka ne može se produljiti služba po isteku prvog ugovornog perioda.
- (4) Obveza završetka obuke iz ovog članka se naznačava u ugovoru o prijemu u vojnu službu.
- (5) Obuka iz ovog članka realizira se u zapovjedništvima i postrojbama OS BiH, po nastavnim planovima i programima, nadzorom i certifikacijom ZOiD-a.

Članak 67.
(Obuka kandidata iz članka 24. ovog pravilnika)

- (1) Kandidati iz članka 24. ovog pravilnika upućuju se na obuku po posebnom planu i programu.
- (2) Odluku o upućivanju na obuku iz stavka (1) ovog članka donosi ministar, na prijedlog povjerenstva za izbor.
- (3) Plan i program obuke iz stavka (1) ovog članka donosi ZOiD, a odobrava ZP OS BiH.

Članak 68.
(Obuka vojnih stipendista)

- (1) Vojni stipendisti, nakon završenog školovanja, upućuju se na obuku po posebnom planu i programu.
- (2) Odluku o upućivanju na obuku iz stavka (1) ovog članka donosi ministar, na prijedlog načelnika ZS OS BiH.
- (3) Plan i program obuke iz stavka (1) ovog članka donosi ZOiD, a odobrava ZP OS BiH.

Članak 69.
(Alternativne lokacije obuke)

- (1) U izuzetnim slučajevima, na prijedlog načelnika ZS OS BiH, obuka iz članka 63., 64., 65., 67. i 68. ovog pravilnika može se realizirati u zapovjedništvima i postrojbama OS BiH u sljedećim situacijama:
- a) kada utvrđena potreba za popunom iz članka 6. ovog pravilnika prevazilazi mogućnosti obuke u središtima za obuku ZOiD-a,
 - b) ako se obuka iz objektivnih razloga ne može izvoditi na lokacijama središta za obuku ZOiD-a.
- (2) Obuka iz stavka (1) ovog članka realizira se po nastavnim planovima i programima i uz nadzor i certifikaciju ZOiD-a.

Članak 70.
(Prekid obuke)

- (1) Obuka se prekida u slučajevima kad kandidat:
- a) ne postiže zadane standarde tijekom obuke,
 - b) tijekom obuke izostane više od 5% nastavnih sati po fazi obuke, osim nastavnih sati koje je kandidat propustio zbog stacionarnog ili bolničkog liječenja zbog bolesti ili povrede nastale tijekom izvođenja obuke, ali ne više od 10% nastavnih sati po fazi obuke,
 - c) prikrije zdravstvenu ili drugu zapreku za prijem, koja je postojala u vrijeme prijave na natječaj ili oglas,
 - d) ne postupa sukladno zakonima i propisima i ponaša se na način koji nanosi štetu i narušava ugled MO BiH i OS BiH,
 - e) postavljene zadatke, odluke, naredbe ili zapovijedi nadređenog ne izvršava savjesno, pravodobno i potpuno,
 - f) ne poštuje raspored radnog vremena i druga pravila koja reguliraju život i rad u središtu u kojem se provodi obuka,
 - g) ne poštuju propise o nošenju vojne odore, vojničkom izgledu, pozdravljanju, obraćanju, predstavljanju, javljanju i propise o osobnoj higijeni,
 - h) konzumira alkohol, narkotike i druga opojna sredstva tijekom boravka na lokaciji obuke,
 - i) silu i vatreno oružje upotrebljava suprotno propisima, SOP-ovima, instrukcijama i zapovijedima koje uređuju tu oblast,
 - j) ne štiti vojnu imovinu i ne spriječiti nanošenje štete vojnoj imovini,
 - k) odaje tajne ili povjerljive podatke, odnosno informacije,
 - l) ne poduzima propisane, zapovijedene ili druge mjere potrebne za očuvanje života i zdravlja ljudi ili za očuvanje ispravnosti postrojenja, objekata i tehnike, te sredstava za rad,
 - m) ne poštuje propise javnog reda i mira, bez obzira na mjesto i vrijeme,
 - n) ne ispunjava druge uvjete definirane ugovorom o obuci,
 - o) ne poštuje zakonske i podzakonske propise na snazi u MO BiH i OS BiH, i
 - p) prikrije sigurnosnu zapreku ili se temeljnom sigurnosnom provjerom ustanovi kako postoje sigurnosne zapreke.
- (2) Postupak prekida obuke iz razloga navedenih u stavku (1) točka a) do točke o) ovog članka pokreće nadležni zapovjednik središta za obuku koji ministru na odlučivanje dostavlja prijedlog koji sadrži zapisnik o obavljenom razgovoru s kandidatom i dokaze koji ukazuju na razloge za prekid obuke.
- (3) Postupak prekida obuke iz razloga navedenih u stavku (1) točka p) ovog članka pokreće Sektor za obavještajno-sigurnosne poslove MO BiH dostavljanjem konačnog upravnog akta, kojim je utvrđena sigurnosna zapreka, Sektoru za upravljanje personalom na nadležno postupanje.
- (4) Ministar na temelju prijedloga iz stavka (2) ovoga članka i konačnog upravnog akta iz stavka (3) ovog članka prekida obuku, raskida ugovor i obustavlja postupak prijema kandidata.
- (5) Kandidat kojem je obuka prekinuta sukladno stavku (1) ovog članka, zamjenjuje se sljedećim najuspješnijim kandidatom s liste uspješnosti na kojoj se nalazio kandidat kojem je prekinuta obuka. Prilikom te zamjene vodi se računa o ispunjavanju zadanih standarda obuke.
- (6) Kandidat koji svojom krivicom ne završi obuku dužan je MO BiH nadoknaditi stvarne troškove nastale u postupku prijema. Visinu troškova nastalih u postupka prijema utvrđuje ministar.

POGLAVLJE VIII. PRIJEM U VOJNU SLUŽBU

Članak 71. (Prijem u vojnu službu)

- (1) Kandidati na obuci se primaju u djelatnu vojnu službu u početnom činu vojnika nakon uspješno završene temeljne vojne obuke iz članka 63. ovog pravilnika, bez obzira na poziciju i kategoriju na koju su se prijavili.
- (2) Kandidati koji su izabrani za prijem u početnom činu dočasnika ili časnika, neposredno nakon uspješnog završetka temeljne vojne obuke i prijema iz stavka (1) ovog članka, nastavljaju postupak obuke i prijema sukladno odredbama ovog članka i ovog pravilnika, zadržavajući svoj status djelatne vojne osobe u osobnom činu u stanju u toku službe na školovanju.
- (3) Vojne osobe – kandidati iz stavka (2) ovog članka primaju se u vojnu službu kako slijedi:
 - a) vojne osobe-kandidati za prijem u kategoriju dočasnika primaju se u početnom činu dočasnika po završetku dočasničke obuke iz članka 64. ovog pravilnika,
 - b) vojne osobe-kandidati za prijem u kategoriju časnika primaju se u početnom činu časnika nakon završetka temeljne časničke obuke iz članka 65. ovog pravilnika,
 - c) osobe-kandidati za prijem u kategoriju dočasnika/časnika iz članka 24. ovog pravilnika primaju se u početnom činu dočasnika/časnika po završetku obuke iz članka 67. ovog pravilnika.
- (4) Izuzetno, u slučaju da vojna osoba-kandidat ne završi uspješno temeljnu časničku obuku, a da je tijekom temeljne časničke obuke uspješno završio Fazu 2 iste, MO BiH, sukladno potrebama za popunom, može kandidatu ponuditi prijem u početnom činu dočasnika.
- (5) Ako odgovarajuće FM po izboru kandidata nije upražnjeno u puku odnosno službi, postupit će se sukladno odredbama članka 10. stavak (6) Zakona o službi.
- (6) Vojni stipendisti na obuci primaju se u djelatnu vojnu službu u početnom činu dočasnika/časnika nakon završene obuke iz članka 68. ovog pravilnika.
- (7) Obvezni period službe nakon prijema u vojnu službu za kandidate koji budu primljeni određuje se kako slijedi:
 - a) vojnici, vremenski period u trajanju od najmanje jednog ugovora,
 - b) dočasnici i časnici, vremenski period u trajanju od najmanje dva ugovora.

Članak 72. (Zaključivanje ugovora o prijemu)

- (1) S kandidatima iz članka 71. stavak (1), stavak (3), stavak (4) i stavak (6) ovog pravilnika zaključuje se ugovor o prijemu u vojnu službu čiji je sadržaj propisan člankom 11. Zakona o službi.
- (2) Kandidat koji odbije zaključiti ugovor o prijemu u vojnu službu, ili prekine službu prije obveznog perioda službe iz članka 71. stavak (7), dužan je MO BiH nadoknaditi stvarne troškove nastale u postupku prijema. Visinu troškova nastalih u postupku prijema utvrđuje ministar.

POGLAVLJE IX. ADMINISTRATIVNE UPUTE I EVIDENCIJA

Članak 73. (Prestanak postupka prijema)

- (1) Smatra se kako je izabrani kandidat odustao od prijema u vojnu službu, ako bez opravdanja:
 - a) ne pristupi testiranju ili odustane tijekom testiranja,

- b) odbije potpisati izjave iz članka 35. ovog pravilnika,
 - c) ne pristupi intervjuu,
 - d) ne pristupi ili odustane tijekom zdravstvenog pregleda,
 - e) odbije popuniti obrazac za pokretanje sigurnosne provjere,
 - f) odbije zaključiti ugovor o obuci,
 - g) ne javi se na obuku,
 - h) odustane tijekom obuke ili
 - i) odbije zaključiti ugovor o prijemu u vojnu službu.
- (2) MO BiH jednostrano i bez naknadnih obveza prekida postupak prijema kandidatu u bilo kojem trenutku u postupku prijema:
- a) ako je kandidat prikrrio zapreku (sigurnosnu, zdravstvenu ili drugu) za prijem, koja je postojala u vrijeme postupka prijema,
 - b) ako se naknadno utvrdi postojanje sigurnosne ili zdravstvene zapreke,
 - c) ako kandidat počini djelo koje se smatra sigurnosnom zaprekom sukladno zakonu, i
 - d) ako kandidat ostvari 0 (nula) bodova u nekoj disciplini testiranja u Fazi 1 i Fazi 2, osim testa engleskog jezika.
- (3) Za kandidata iz stavka (1) točke a), b), c), d), e) i f) ovog članka, povjerenstvo za izbor donosi rješenje o obustavi postupka prijema u vojnu službu.
- (4) Kandidatu iz stavka (2) točka d) ovog članka, povjerenstvo za izbor obustavlja postupak prijema u vojnu službu te ga obavještava o konačnom statusu njegove prijave na natječaj ili oglas u formi obavijesti.
- (5) Za kandidata iz stavka (1) točka g), h) i i) ovog članka, kandidata iz stavka (2) točka a), b) i c) ovog članka, kandidata iz članka 23. i članka 70. ovog pravilnika, odluku o obustavi postupka prijema donosi ministar.

Članak 74. **(Obavještavanje kandidata)**

- (1) Tijekom i nakon završetka postupka prijema po raspisanom natječaju ili oglasu, svi kandidati za prijem u vojnu službu koji nisu primljeni u vojnu službu obavještavaju se o konačnom statusu njihove prijave na natječaj ili oglas u formi obavijesti ili rješenja, sukladno odredbama ovog pravilnika i Zakona o upravnom postupku.
- (2) Zapovjednici i rukovoditelji ustrojbenih jedinica MO BiH i OS BiH dužni su omogućiti podređenim prijavljivanje na natječaj ili oglas, kao i pristup testiranjima i provjerama propisanim natječajem, oglasom ili ovim pravilnikom.
- (3) Akti obavještavanja iz stavka (1) ovog članka mogu biti:
- a) obavijesti iz članka 58., članka 73. i članka 85. ovog pravilnika, i
 - b) rješenja iz članka 36., 37., 70., i 73. ovog pravilnika.
- (4) Službena prepiska s kandidatom u procesu prijema odvija se: pisanim putem, putem pošte, elektroničkom poštom, faksom i telefonom ili neposredno.
- (5) Smatra se da je kandidat izabrao komunikaciju putem elektroničke pošte ako je u svojoj prijavi naveo svoju kontakt e-mail adresu.
- (6) Izabrano sredstvo komunikacije iz stavka (4) ovog članka zavisit će od hitnosti postupka za dostavu akata i mogućnosti da kandidat iste primi.
- (7) Osoba koja u ime povjerenstva za izbor ili drugog tijela nadležnog za postupak prijema kandidatu dostavi dokument iz postupka prijema dužna je od tog kandidata zahtijevati, kad je to neophodno, da na isti način potvrdi prijem dokumenta kao dokaz da je dostava izvršena..
- (8) Računanje rokova kod dostavljanja akata elektronskim putem počinje od dana kada je osoba potvrdila primitak obavijesti elektroničkom poštom.

Članak 75.
(Žalbeni postupak)

- (1) Kandidat koji smatra da postupak u svezi s provedbom natječaja ili oglasa nije obavljen sukladno propisima i uvjetima iz natječaja ili oglasa može uložiti žalbu protiv akata iz članka 74. stavak (3) ovog pravilnika.
- (2) Žalba se podnosi MO BiH, u roku od 15 dana od dana prijema akata iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Rješenje po žalbi je konačno i može se osporavati u upravnom sporu pred nadležnim sudom.

Članak 76.
(Karton osposobljenosti i zdravstveni karton)

- (1) Za svakog kandidata na temeljnoj vojnoj obuci formira se karton osposobljenosti. Forma i sadržaj kartona dati su u Prilogu 35 ovog pravilnika.
- (2) Forma i sadržaj zdravstvenog kartona regulirani su Pravilnikom o ocjeni zdravstvene sposobnosti za vojnu službu.
- (3) Karton osposobljenosti ulaže se u Vojnu evidenciju o izvršavanju dužnosti, a zdravstveni karton u Glavnu evidenciju personala.

Članak 77.
(Evidencija o kandidatima)

- (1) MO BiH i OS BiH razvijaju odogovarajuću računarsku aplikaciju za potrebe vođenja evidencije o kandidatima prijavljenim na natječaje ili oglase za prijem u vojnu službu.
- (2) Unos i obradu podataka o kandidatima u računarskoj aplikaciji iz stavka (1) ovog članka obavljaju ZUP i ZS OS BiH.
- (3) Podatke neophodne za vođenje evidencije iz stavka (1) ovog članka ZS OS BiH dostavljaju:
 - a) ZP OS BiH za Fazu 1, Fazu 2 i Fazu 4, i
 - b) povjerenstva, odnosno ZS OS BiH za izbor za Fazu 3.
- (4) Prijave kandidata s priloženom dokumentacijom i dokumentacijom nastalom u postupku prijema dostavljaju se u ZUP u roku od 15 dana od dana prijema kandidata po raspisanom natječaju ili oglasu.
- (5) ZUP s dokumentacijom iz stavka (4) ovog članka postupa po sljedećem:
 - a) od dokumenata koji po sadržaju pripadaju Glavnoj evidenciji personala formira personalne dosjee za primljene kandidate,
 - b) dokumenti koji po sadržaju pripadaju Vojnoj evidenciji o izvršavanju dužnosti dostavljaju se zapovjedništvima i postrojbama u kojima su primljeni kandidati postavljeni na dužnost,
 - c) ostali dokumenti, audio i video snimak iz članka 33. stavak (5) ovog pravilnika arhiviraju se sukladno propisima koji uređuju oblast arhiviranja u MO BiH i OS BiH.

Članak 78.
(Iste mogućnosti)

- (1) Djelatne vojne osobe i osobe koja se prijavljuju za prijem u OS BiH tretiraju se uz puno poštovanjem načela transparentnosti, pravičnosti i istih mogućnosti. Neće biti diskriminacije na temelju bilo čega.
- (2) Ministar osigurava da se u OS BiH poštuju obveze iz stavka (1) ovog članka.

Članak 79.
(Ravnopravnost spolova)

- (1) Kod odabira kandidata za prijem u vojnu službu vodi se računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova, sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova.
- (2) U cilju ostvarivanja stvarne ravnopravnosti spolova uvode se posebne mjere, sukladno članku 8. Zakona o ravnopravnosti spolova i članku 15. ovog pravilnika
- (3) Odredba iz stavka (1) i stavka (2) ovog članka navodi se u natječaju ili oglasu.

POGLAVLJE X. NADLEŽNOSTI I ODGOVORNOSTI

Članak 80.
(Nadležnosti i odgovornosti MO BiH)

- (1) Sve ustrojbene jedinice MO BiH postupaju po odredbama ovog pravilnika i poduzimaju aktivnosti iz svoje nadležnosti u cilju uspješne provedbe prijema u vojnu službu.
- (2) Sektor za upravljanje personalom:
 - a) je stručno savjetodavno tijelo ministra za pitanja prijema u vojnu službu,
 - b) prati stanje popune i na temelju raščlambi i projekcija kretanja personala izdaje smjernice za prijem,
 - c) nadzire postupak prijema i na temelju uočenih propusta i nedostataka predlaže otklanjanje istih,
 - d) prati provedbu Pravilnika o prijemu u vojnu službu i utjecaj drugih propisa na postupak prijema i po ukazanoj potrebi pokreće postupak ažuriranja istog,
 - e) uspostavlja kontakte sa službama i zavodima za upošljavanje, i
 - f) obavlja pripremu povjerenstava za izbor.
- (3) Sektor za politiku i planove:
 - a) u koordinaciji sa ZS OS BiH, a putem nadležnih zapovjedništava i postrojbi, koordinira izradu i donošenje planova i programa obuke iz članka 63., 64., 65., 66., 67. i 68. ovog pravilnika,
 - b) u koordinaciji sa ZS OS BiH, a putem nadležnih zapovjedništava i postrojbi, koordinira svečano obilježavanje prijema kandidata u vojnu službu, i
 - c) obavlja ostale poslove potpore za postupak prijema u vojnu službu iz svoje nadležnosti.
- (4) Sektor za obavještajno-sigurnosne poslove:
 - a) putem nadležnih tijela vrši sigurnosnu provjeru kandidata, i
 - b) djeluje u pravcu zaštite i osiguranja ukupnog procesa prijema u vojnu službu.
- (5) Sektor za nabavu i logistiku stvara materijalne, tehničke i normativne pretpostavke za logističko osiguranje procesa prijema u vojnu službu.
- (6) Sektor za financije i proračun osigurava izvršenje financijskih obveza za realizaciju aktivnosti iz ovog pravilnika.
- (7) Sektor za međunarodnu suradnju koordinira suradnju s NATO Stožerom Sarajevo, zemljama članicama NATO-a i drugim partnerskim zemljama koje pružaju potporu postupku prijema u vojnu službu.
- (8) Odjeljenje za opće i zajedničke poslove pruža pravnu potporu postupku prijema u vojnu službu i obavlja ostale poslove iz svoje nadležnosti u svezi s potporom za ovaj postupak.
- (9) Ured za odnose s javnošću nositelj je aktivnosti medijske kampanje promocije vojnog poziva i informiranja javnosti o prijemu u vojnu službu.
- (10) vjerski uredi:
 - a) pružaju potporu postupku prijema u vojnu službu, sukladno svojim potrebama i nadležnostima, i
 - b) mogu prisustvovati aktivnostima, sastancima, radionicama i drugim dešavanjima u svezi

s potporom u postupku prijema u vojnu službu, ali bez prava odlučivanja.

Član 81. (Nadležnosti i odgovornosti ZS OS BiH)

ZS OS BiH u okviru svojih nadležnosti i nadležnosti propisanih ovim pravilnikom poduzima mjere, radnje i postupke s ciljem prijema u vojnu službu osoba koje će kroz uspostavljeni sustav izobrazbe osigurati uspješno obavljanje dužnosti u okviru OS BiH. U tom cilju poduzima sljedeće aktivnosti:

- a) raščlanjuje stanje popune, izrađuje projekcije kretanja personala i na temelju istih predlaže ministru planove i odluke kojima se reguliraju potrebe i prijem u vojnu službu.
- b) u koordinaciji s OZ OS BiH i ZP OS BiH izrađuje i dostavlja Dinamički plan promocije vojnog poziva
- c) predlaže ministru popunu FM u okviru zapovjedništava i postrojbi OS BiH,
- d) organizira rad podređenih zapovjedništava u cilju provedbe prijema u vojnu službu,
- e) na prijedlog OZ OS BiH i ZP OS BiH odobrava SOP za Faze 1 i 2 postupka prijema u vojnu službu,
- f) izdaje zapovijedi kojima se reguliraju aktivnosti iz postupka prijema,
- g) u koordinaciji s MO BiH organizira i provodi aktivnosti realizacije zdravstvenih pregleda kandidata,
- h) na temelju izvješća ZOiD-a, a u koordinaciji s ZP OS BiH, predlaže ministru kandidate koji su uspješno završili obuku iz članka 63., 64., 65., 67. i 68. ovog pravilnika za prijem u vojnu službu,
- i) predlaže ministru izmjene i dopune pravilnika o prijemu vojnu službu na temelju iskustva stečenih na njihovoj primjeni,
- j) osigurava ministru izvješća i podatke koji omogućavaju praćenje učinkovitosti sustava prijema u vojnu službu,
- k) pruža potporu u postupku sigurnosnih provjera kandidata, i
- l) planira materijalne i financijske pretpostavke za provedbu procesa prijema.

Članak 82. (Nadležnosti OZ OS BiH)

OZ OS BiH, sukladno odredbama ovog pravilnika, nadležno je:

- a) pružati potporu povjerenstvu u realizaciji aktivnosti tijekom realizacije Faze 2 prijema,
- b) predlagati potrebni broj ocjenjivača za realizaciju testiranja u Fazi 1 i Fazi 2 prijema,
- c) osigurati prisustvo tima VP i snimatelja s opremom u Fazi 1 i Fazi 2 prijema,
- d) osigurati prisustvo tima VP u Fazi 3 prijema, i
- e) osigurati uvjete za realizaciju stručno-specijalističke obuke kandidata.

Članak 83. (Nadležnosti ZP OS BiH)

ZP OS BiH, sukladno odredbama ovog pravilnika, nadležno je:

- a) izdavati smjernice i direktive za izradu i odobravati planove temeljne vojne obuke,
- b) pružati potporu povjerenstvu u realizaciji aktivnosti tijekom Faze 2 prijema,
- c) predlagati potreban broj ocjenjivača za realizaciju testiranja u Fazi 1 i Fazi 2 prijema,
- d) prema zahtjevima ZOiD-a osigurati neophodna materijalno-tehnička sredstva (u daljnjem tekstu: MTS) za održavanje tajništva, poligona s MTS-om i drugu opremu za testiranje,
- e) osiguravati logističku potporu tijekom prijema u svim fazama,

- f) odobriti SOP za snimanje testiranja kandidata u Fazi 1 i Fazi 2 prijema kandidata,
- g) osigurati uvjete za realizaciju stručno-specijalističke obuke kandidata, i
- h) dostavljati ZS OS BiH izvješće ZOiD-a o završenoj obuci iz članka 63., 64., 65., 67. i 68. ovog pravilnika.

Članak 84.

(Nadležnosti povjerenstava za izbor)

Povjerenstva za izbor, sukladno odredbama ovog pravilnika, imaju sljedeće nadležnosti:

- a) upravljati, nadzirati i kontrolirati postupak prijema u vojnu službu,
- b) izrađivati i razmatrati liste uspješnosti kandidata za prijem u vojnu službu,
- c) obavljati intervju s kandidatima za prijem iz članka 40. i članka 55. ovog pravilnika,
- d) dostavljati ministru izvješće u roku od 15 dana od završetka svake faze postupka prijema,
- e) dostavljati MO BiH popis kandidata s potrebnom dokumentacijom za obavljanje sigurnosnih provjera,
- f) predlagati ministru kandidate za upućivanje na zdravstveni pregled,
- g) predlagati ministru kandidate za upućivanje na temeljnu vojnu obuku, i
- h) potpisivati akte iz članka 74. ovog pravilnika.

Članak 85.

(Nadležnost SNT-ova u postupku izbora i prijema)

SNT-ovi, sukladno odredbama ovog pravilnika, nadležni su:

- a) poduzimati radnje, mjere i postupke na afirmaciji vojnog poziva s ciljem povećanja broja prijava kandidata na natječaje i oglase,
- b) pružati potrebne informacije i pomoć kandidatima na upit, a u svezi s prikupljanjem i dostavom dokumentacije iz članka 26. ovog pravilnika,
- c) zaprimati prijave kandidata i ocjenjivati njihovu pravodobnost, potpunost i ispravnost
- d) obavještavati kandidate o statusu njihove prijave po postupku propisanom u članku 37. ovog pravilnika,
- e) pozivati kandidate na testiranje na jedan od načina službene prepiske propisanih člankom 74. stavak (4) ovog pravilnika i o tome voditi evidenciju,
- f) osiguravati zaštitu identiteta kandidata tijekom testiranja na način da kandidati dobijaju šifru,
- g) provoditi testiranje kandidata primjenjujući test tjelesne spremnosti i test engleskog jezika,
- h) utvrđivati konačne rezultate za svakog kandidata ostvarene na testiranjima u Fazi 1 i iste unositi u odgovarajuće evidencije propisane ovim pravilnikom,
- i) sačinjavati spiskove testiranih kandidata u Fazi 1 po obrascu datom u Prilogu 5 ovog pravilnika i iste dostavljati povjerenstvu,
- j) za kandidate koji zbog rezultata ostvarenih na testiranjima i pozicije na listama uspješnosti nisu izabrani za sljedeću fazu u postupku prijema, izrađivati nacrt obavijesti po obrascu datom u Prilogu 6 ovog pravilnika i isti dostavljati povjerenstvu za izbor radi obavještavanja kandidata. Ova obavijest je istodobno i obavijest kandidatu o konačnom statusu njegove prijave na natječaj ili oglas iz članka 74. ovog pravilnika, i
- k) uručivati obrazac izjave, Prilog broj 42 ovog pravilnika.

Članak 86.

(Nadležnost ZUP-a)

Sukladno odredbama ovog pravilnika ZUP je nadležan:

- a) pružati podršku SNT-ovima u realizaciji aktivnosti promocije vojnog poziva i aktivnosti tijekom Faze 1 prijema,
- b) dostavljati povjerenstvu izvješća SNT-ova o pregledu i ocjeni prijava i izvješća o testiranju realiziranom u Fazi 1,
- c) osiguravati jednoobraznost u radu SNT-ova tijekom realizacije aktivnosti u Fazi 1 prijema,
- d) postupati s dokumentima nastalim tijekom prijema sukladno članku 77. ovog pravilnika,
- e) izraditi i odobriti SOP za prijem u vojnu službu kojim se preciziraju radnje i postupci u Fazi 1 prijema kandidata, i
- f) u suradnji sa ZOiD-om izraditi SOP za snimanje testiranja kandidata u Fazi 1 i Fazi 2 prijema kandidata.

Članak 87.
(Nadležnosti ZOiD-a)

Sukladno odredbama ovog pravilnika ZOiD je nadležan:

- a) pružati potporu povjerenstvu u realizaciji aktivnosti tijekom Faze 2 prijema,
- b) organizirati, nadzirati i certificirati obuku koja se izvodi na lokacijama iz članka 69. ovog pravilnika,
- c) predlagati potreban broj ocjenjivača za realizaciju testiranja u Fazi 1 i Fazi 2 prijema,
- d) određivati i pripremati članova podtima za prihvata kandidata, podtima za opću potporu i administrativnog osoblja u tajništvu za testiranje kandidata u Fazi 2 prijema,
- e) pružati potporu koordinatoru tijekom priprema i same realizacije Faze 2 prijema,
- f) održavati u funkciji tajništvo, poligone s pripadajućim MTS-om i drugu opremu za testiranje,
- g) pružati logističku potporu testiranja kandidata u Fazi 2 prijema u smislu smještaja i ishrane kandidata i smještaja drugih osoba koje su angažirane za potrebe realizacije Faze 2 prijema,
- h) u suradnji s ZUP-om izraditi SOP za snimanje testiranja kandidata u Fazi 1 i Fazi 2 prijema kandidata,
- i) planirati i realizirati obuku kandidata sukladno članku 63., 64., 65., 66., 67. i 68. ovog pravilnika,
- j) dostavljati ZP izvješće o završenoj obuci iz članka 63., 64., 65., 66., 67. i 68. ovog pravilnika (izvođač obuke središte za obuku ili zapovjedništvo/postrojba OS BiH), i
- k) izrađivati i dostavljati na odobrenje ZP OS BiH planove i programe temeljne vojne obuke, temeljne časničke i dočasničke obuke.

Članak 88.
(Nadležnosti Zapovjedništva logistike OS BiH)

Zapovjedništvo logistike OS BiH, sukladno odredbama ovog pravilnika, nadležno je:

- a) pružati potporu povjerenstvu u realizaciji aktivnosti tijekom Faze 2 prijema,
- b) predlagati potreban broj ocjenjivača za realizaciju testiranja u Fazi 1 i Fazi 2 prijema,
- c) određivati i obavljati pripremu članova medicinskih timova u Fazi 1, Fazi 2 i Fazi 4 prijema, i
- d) određivati i obavljati pripremu timova za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda u Fazi 3.

Članak 89.
(Međunarodna potpora)

- (1) Potporu u postupku prijema u vojnu službu koju partnerske zemlje, članice NATO Saveza i

NATO Stožer Sarajevo odlučuje pružiti, prihvata se i koordinira preko Sektora za međunarodnu suradnju MO BiH.

(2) Predstavnicima organizacija iz stavka (1) ovog članka mogu prisustvovati svim aktivnostima, sastancima, radionicama i drugim dešavanjima u svezi s potporom postupku prijema u vojnu službu, ali bez prava odlučivanja.

POGLAVLJE XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90. (Primjenjivost propisa)

Sva pitanja koja se tiču prijema i obuke kandidata za prijem u vojnu službu koja nisu propisana ovim pravilnikom reguliraju se Zakonom o obrani i Zakonom o službi, te relevantnim propisima i odlukama MO BiH i zapovijedima načelnika ZS OS BiH.

Članak 91. (Prijelazne odredbe)

- (1) Svi slučajevi, odnosno postupci koji do dana stupanja na snagu ovog pravilnika nisu pravosnažno okončani, završavaju se po odredbama Pravilnika o prijemu u vojnu službu, („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 23/18, 42/21, 54/22 i 18/24).
- (2) Stupanjem na snagu ovog pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o prijemu u vojnu službu, („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 23/18, 42/21, 54/22 i 18/24), izuzev za slučajeve propisane stavkom (1) ovog članka.

Članak 92. (Prilozi Pravilnika)

Sljedeći prilozi su sastavnice ovog pravilnika:

- a) Prilog 1 – Prijava na natječaj/oglas, suglasnost za obradu osobnih podataka i biografija
- b) Prilog 2 – Izjava kandidata da nije prethodno otpušten iz državne službe ili pravnog lica
- c) Prilog 3 – Zone odgovornosti SNT-ova
- d) Prilog 4 – Poziv na testiranje
- e) Prilog 5 – Popis kandidata s ostvarenim rezultatima testiranja u Fazi 1
- f) Prilog 6 – Obavijest o neizboru za upućivanje u Fazu 2/Fazu 3 postupka
- g) Prilog 6a - Obavijest o obustavi postupka prijema u vojnu službu – Faza 1
- h) Prilog 7 – Pregled testova i provjera po fazama postupka prijema u vojnu službu
- i) Prilog 8 – Izjava kandidata (zdravstvena sposobnost, ograničeno komuniciranje i dopuštenje za video snimanje)
- j) Prilog 9 – Zapisnik o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata
- k) Prilog 10 – Rješenje o odbacivanju prijave (nepravodobna prijava)
- l) Prilog 11 – Rješenje o odbacivanju prijave (nepotpuna/neispravna prijava)
- m) Prilog 12 – Rješenje o odbijanju prijave
- n) Prilog 13 – Popis kandidata čije su prijave na natječaj/oglas odbijene
- o) Prilog 14 – Popis kandidata čije su prijave na natječaj/oglas odbačene
- p) Prilog 15 – Popis kandidata čije su prijave na natječaj/oglas prihvaćene
- r) Prilog 16 – Norme za provjeru tjelesne spremnosti kandidata za prijem u vojnu službu u OS BiH u Fazi 1
- s) Prilog 17 – Zapisnik o provedenom intervjuu i prihvaćanju druge pozicije

- t) Prilog 18 – Bodovna lista u Fazi 1
- u) Prilog 19 – Lista uspješnosti u Fazi 1
- v) Prilog 20 – Bodovanje testa tjelesne spremnosti u Fazi 2 („Beep“ test)
- z) Prilog 21 – Lista za ocjenjivanje testa tjelesne spremnosti u Fazi 2
- aa) Prilog 22 – Lista za ocjenjivanje testa zapovjednih zadataka bez vođe
- bb) Prilog 23 – Lista za ocjenjivanje vježbe planiranja
- cc) Prilog 24 – Lista za ocjenjivanje skupne rasprave
- dd) Prilog 25 – Lista za ocjenjivanje prezentacije
- ee) Prilog 26 – Lista za ocjenjivanje testa poligona s pojedinačnim preprekama
- ff) Prilog 27 – Lista za ocjenjivanje zapovjednog zadatka s vođom
- gg) Prilog 28 – Lista za ocjenjivanje timske utrke
- hh) Prilog 29 – Pregled ocjena psihološkog testiranja
- ii) Prilog 30 – Lista za ocjenjivanje eseja
- jj) Prilog 31 – Lista uspješnosti u Fazi 2
- kk) Prilog 32 – Obavijest o obustavi postupka prijema u vojnu službu – Faza 2
- ll) Prilog 33 – Obavijest da kandidat zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti nije izabran za Fazu 3 postupka prijema
- mm) Prilog 34 – Obavijest da je kandidat izabran za Fazu 3 postupka
- nn) Prilog 35 – Karton osposobljenosti kandidata na obuci
- oo) Prilog 36 – Preporuka zapovjednika
- pp) Prilog 37 – Lista za ocjenjivanje testa tjelesne spremnosti u Fazi 1
- rr) Prilog 38 – Ukupna lista za ocjenjivanje testa tjelesne spremnosti u Fazi 1
- ss) Prilog 39 - Rezultati testa engleskog jezika
- tt) Prilog 40 – Rješenje o isključivanju kandidata iz postupka prijema
- uu) Prilog 41 – Potvrda o primitku prijave i
- vv) Prilog 42 – Izjava o naknadi troškova zdravstvenog pregleda.

Članak 93.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku BiH“.

Broj: 10-02-3-963-35/24
Sarajevo, 18.07.2025. godine



MINISTAR

Zulfan Helez

Kandidat: _____
(prezime, ime oca i ime)

JMBG: _____

MINISTARSTVO OBRANE BiH
Povjerenstvo za izbor časnika/dočasnika/vojnika

PREDMET: Prijava na natječaj/oglas za prijem časnika/dočasnika/vojnika

Sukladno javnom/internom natječaju/oglasu za prijem osoba u vojnu službu u početnom činu časnika/dočasnika/vojnika Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, broj _____ od _____ godine, objavljenom _____ godine, **izjavljujem** da prihvaćam sve uvjete propisane ovim natječajem/oglasom.

S tim u vezi, uz prijavu prilažem sljedeće dokumente:

- suglasnost za obradu osobnih podataka/informacija za potrebe postupka prijema u vojnu službu,
- biografija,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- dokaz o prebivalištu izdat od strane nadležnog tijela (ne stariji od 3 mjeseca),
- dokaz o završenoj školskoj spremi,
- ovjerenu izjavu da nisam otpušten/a iz državne službe ili pravne osobe zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine,
- ostale dokumente propisane javnim/internim natječajem/oglasom:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Prijava se odnosi na rod/sluzbu, postrojbe i lokacije kako slijedi:

I	Redni broj	
	Rod /sluzba	
	Postrojba	
	Lokacija	
II	Redni broj	
	Rod /sluzba	
	Postrojba	
	Lokacija	
III	Redni broj	
	Rod /sluzba	
	Postrojba	
	Lokacija	

Mjesto: _____

Datum: _____

PODNOŠITELJ PRIJAVE

(svojeručni potpis)

BIOGRAFIJA

RB	Traženi osobni podatak	Osobni podatak za upis
1	Prezime, ime oca i ime	
2	JMBG	
3	Rođenje	Datum
		Mjesto
		Općina
		Država
4	Prebivalište	Adresa
		Mjesto
		Općina
		Entitet/kanton (za FBiH)
		Stambeni status
5	Broj kontakt telefona (fiksni/mobilni)	
6	E-mail	
7	Nacionalnost	
8	Državljanstvo	
9	Pripadnik OS BiH (DA/NE)	
10	Krvna grupa	
11	Škola	Stupanj stručne spreme i zvanje
		Opći uspjeh u školovanju
		Period školovanja od – do
		Nabrojati ostale završene škole
12	Osobna karta, broj, datum i mjesto izdavanja	
13	Putovnica, broj, datum i mjesto izdavanja	
14	Trenutni status zaposlenja (zaokružiti)	A) zaposlen B) nezaposlen
15	Stož	Ukupni radni staž
		Ukupni mirovinski staž
16	Prethodno vojno iskustvo	_____ godina _____ mjeseci _____ dana
17	Poznavanje stranih jezika (aktivno, pasivno)	_____ godina _____ mjeseci _____ dana
18	Kazneni progon (razlog i trenutno stanje)	
19	Zdravstveno stanje - radna sposobnost	
20	Zdravstvena ograničenja	
21	Položen vozački ispit i kategorije	
22	Ostala znanja važna za OS BiH	
23	Bračno stanje i broj djece	
24	Primjedba (ovdje možete upisati ako nešto smatrate važnim za svoju prijavu, a nije obuhvaćeno obrascem)	

Napomena: Biografiju popuniti čitko, tiskanim slovima ili elektronski.

Sukladno članku 5. stavak (2), 20., 21. i 21a. Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11), dajem

SUGLASNOST

za obradu osobnih podataka/informacija za potrebe prijema
u vojnu službu u OS BiH

Za potrebe postupka prijema u vojnu službu u Oružanim snagama BiH, svojeručnim potpisom Ministarstvu obrane BiH i Oružanim snagama BiH dajem suglasnost za:

- obradu mojih osobnih podataka i informacija navedenih u prijavi za *javni/interni natječaj/oglas* za prijem lica u vojnu službu u početnom činu *časnika/dočasnika/vojnika* Oružanih snaga BiH, broj _____ od _____ godine, objavljen _____ godine, kao i podataka i informacija nastalih u postupku prijema.
- dokumentiranje cijelog procesa odabira za prijem u vojnu službu video zapisom u funkciji osiguranja transparentnosti, te da se snimci mogu koristiti kao dokaz u postupku utvrđivanja činjenica u postupku prijema.

SUGLASNOST DAO:

Prezime i ime: _____

JMBG: _____

Potpis: _____

Mjesto: _____

Datum: _____

Napomena: Suglasnost popuniti čitko, tiskanim slovima ili elektronski, potpisati svojeručno i ovjeriti kod nadležnog općinskog tijela.

PREZIME I IME: _____

ADRESA STANOVANJA: _____

TELEFON: _____

Pod punom kaznenom, moralnom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću:

IZJAVU

Ja _____ iz _____, u svrhu
(ime, očevo ime i prezime) (mjesto prebivališta)

kompletiranja moje prijave na *javni/interni natječaj/oglas/poziv* za prijem u vojnu službu u Oružanim snagama BiH broj _____ od _____ godine, objavljen dana _____ godine, izjavljujem da nisam prethodno otpušten/a iz državne službe ili pravne osobe zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine.

Ovu izjavu dajem u navedenu svrhu i u druge svrhe se ne može koristiti.

U _____ dana _____ godine

Svojeručni potpis:

Napomena: Kandidat je obavezan ovu izjavu ovjeriti kod nadležnog općinskog tijela.

ZONE ODGOVORNOSTI

Središta za novačenje i tranziciju



BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo obrane/odbrane
Zajednički stožer/štab OS BiH
Zapovjedništvo/Komanda za potporu/podršku
Zapovjedništvo/ Komanda za upravljanje
personalom



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Заједнички штаб ОС БиХ
Команда за подршку
Команда за управљање персоналом

Broj:
Mjesto: _____, godine

P O Z I V

Za _____
(prezime, ime oca, ime i datum rođenja kandidata)

nastanjen u _____
(adresa mjesto i općina prebivališta)

Na temelju Vaše prijave na *javni/interni natječaj/oglas* za prijem u vojnu službu u početnom činu *vojnika/dočasnika/časnika*, pozivate se da pristupite testiranju koje će se održati u:

(mjesto i adresa vojarne u kojoj se obavlja testiranje)

(datum i vrijeme testiranja)

Testiranje se sastoji od sljedećeg:

- _____
- _____
- _____
- _____

Sa sobom ste dužni ponijeti:

Ishrana je/nije obezbijedena.

Prije početka testiranja dužni ste predati sve elektroničke uređaje (mobilni telefon i sl.). Ako ste opravdano spriječeni pristupiti testiranju potrebno je da o tomu obavijestite ovo središte na telefon _____ radi određivanja novog termina testiranja. Dokaz o spriječenosti ponijeti sa sobom na novi termin testiranja.

U suprotnom, ako se ne javite na testiranje i ne opravdate svoju spriječenost, smatrat će se da ste odustali od daljnjeg postupka prijema u vojnu službu po Vašoj prijavi na *natječaj/oglas*.

NAČELNIK SREDIŠTA

(čin, ime i prezime)

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo obrane/odbrane
Povjerenstvo/Komisija za izbor
 _____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
 _____ ОС БиХ

Broj:
 Mjesto i datum rada Povjerenstva:

Na temelju članka 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj _____ od _____, godine, Povjerenstvo za izbor u OS BiH dostavlja vam sljedeću

O B A V I J E S T

Na temelju Vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____, godine, objavljen _____, uključeni ste u postupak prijema u OS BiH.

U Fazi 1 postupka prijema postigli ste sljedeće rezultate:

1. test tjelesne spremnosti
 - 1.1. sklekovi _____
 - 1.2. trbušnjaci _____
 - 1.3. trčanje _____
 2. intervju _____
 3. test engleskog jezika _____
- te time ostvarili ukupan broj bodova _____

Na temelju ostvarenih rezultata u Fazi 1 postupka prijema obavještavam Vas da niste izabrani za upućivanje u Fazu 2/Fazu 3 postupka prijema za poziciju _____, lokacija _____ već najuspješniji kandidat koji je ostvario _____ bodova.

Ovim putem Vas istodobno obavještavamo da se isključujete iz daljnjeg postupka prijema u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/natječaju* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/dočasnika/časnika*.

Dokumente koje ste dostavili za prijavu na *javni/interni oglas/natječaj* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/dočasnika/časnika* možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12.00 do 14.00 sati u Središtu za novačenje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana primitka ove obavijesti.

PREDSJEDATELJ POVJERENSTVA

 čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo obrane/odbrane
Povjerenstvo/Komisija za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Povjerenstva:

Na temelju članka 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj _____ od _____ godine, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH dostavlja Vam sljedeću

O B A V I J E S T

Na temelju Vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u postupak prijema _____ u OS BiH.

U Fazi 1 postupka prijema postigli ste sljedeće rezultate:

1. test tjelesne spremnosti
 - 1.1. sklekovi _____
 - 1.2. trbušnjaci _____
 - 1.3. trčanje _____
 2. intervju _____
 3. test engleskog jezika, _____
- te time ostvarili ukupan broj bodova _____.

S obzirom da ste ostvarili 0 (nula) bodova u disciplini: _____ u Fazi 1 procesa prijema, a sukladno članku 73. stavak (2) točka d) Pravilnika o prijemu u vojnu službu, obavještavamo Vas da se za Vas obustavlja postupak za prijem u vojnu službu, te da se isključujete iz daljnjeg postupka prijema u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/natječaju* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/dočasnika/časnika*.

Dokumente koje ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/natječaj* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/dočasnika/časnika* možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12.00 do 14.00 sati u Središtu za novačenje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana primitka ove obavijesti.

PREDSJEDATELJ POVJERENSTVA

čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

P R E G L E D
testova i provjera po fazama postupka prijema u vojnu službu

Kategorija u koju se lice prima u vojnu službu	VRSTE TESTOVA I PROVJERA	Testovi i provjere u Fazi 2										Provjere u Fazi 3				Faza 4						
		Testovi i provjere u Fazi 1		Test tjelesne spremnosti	Test tjelesne spremnosti	Psihometrijski test	Zapovjedni zadatci bez vode	Vježbe planiranja	Skupna raspava	Esaj	Prezentacija	Polygon s pojedinačnim preprekama	Zapovjedni zadatci s vodom	Timska utrka	Intervju	Zdravstveni pregled	Sigurnosna provjera	Psihološka procjena (ako nije u sklopu zdravstvenog pregleda čl. 56 stavak (3))	Faza 4			
Časnici	NAČIN/METODA PRIJEMA																					
	Javni natječaj	X																			X	
	Interni natječaj	X																			X	
	Prijem po preporuci zapovjednika																				X	
	Prijem osoba za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za obranu		X																			X
Dočasnici	Javni oglas	X																				X
	Interni oglas	X																				X
	Prijem po preporuci zapovjednika																					X
	Prijem osoba za obavljanje poslova i zadataka od posebnog značaja za obranu		X																			X
Voinici	Javni oglas	X																				X
ELIMINATORNOST TESTA/PROVJERE		DA	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA

NAPOMENA - ELIMINATORNOST TESTA/PROVJERE se odnosi na: Ako kandidat ostvari 0 (nula) bodova u nekoj disciplini testiranja u Fazi 1 i Fazi 2, osim testa engleskog jezika (članak 39).

IZJAVA KANDIDATA

I. ZDRAVSTVENA SPOSOBNOST ZA PRISTUP TESTIRANJIMA ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU

Tijekom selekcije i izbora u postupku prijema u vojnu službu, kandidati mogu biti izloženi tjelesno zahtjevnim vježbama koje podrazumijevaju pojačano psihičko i tjelesno naprezanje. Većina aktivnosti će biti organizirana na otvorenom prostoru, tako da se od kandidata očekuje da se nose i s mogućim trenutnim nepovoljnim vremenskim uvjetima. Zbog svega naprijed navedenog, ako postoje zdravstvene zapreke ili je narušeno zdravstveno stanje kandidata koji se prima u vojnu službu u OS BiH, a što bi moglo izazvati negativne posljedice kako za pojedinca tako i za druge kandidate i osoblje koje provodi testiranja, a sve u interesu osobnog zdravlja i sigurnosti, kandidati ne mogu sudjelovati u ovim procesima i aktivnostima ako bi to moglo pogoršati njihovo zdravstveno stanje ili dovesti do neželjenog ishoda.

Imajući to u vidu te zbog brige za zdravlje svakog kandidata, kao minimum od Vas zahtijevamo da potpišete izjavu da ne bolujete ni od kakvih oboljenja i da vaša medicinska povijest ne obuhvata ništa od dolje navedenih bolesti i oboljenja, te na taj način isto potvrdite, i da kao kandidat sudjelujete na testiranjima za prijem u vojnu službu u OS BiH. Posebno navodimo sljedeće moguće bolesti i oboljenja i to:

1. bolest srca /srčane mane/ i bolesti krvnih sudova,
2. visok ili nizak krvni pritisak,
3. duševne bolesti ili epilepsija,
4. ovisnost o alkoholu, drogama ili bilo koja druga toksikomanija,
5. šećerna bolest/dijabetes bilo kojeg tipa, i
6. zarazne bolesti bilo koje vrste.

II. OGRANIČENA KOMUNIKACIJA

Tijekom selekcije i izbora u postupku prijema, svim kandidatima se osigurava anonimnost koja se postiže dodjelom šifre. Kandidati tijekom testiranja predaju sve elektroničke uređaje na čuvanje i zabranjeno je uspostavljanje bliže komunikacije između kandidata i ocjenjivača i članova povjerenstva za izbor.

Kandidati su obvezni ponašati se sukladno navedenim načelima anonimnosti i, kadgod su u prisustvu i pod pratnjom instruktora ili članova povjerenstva za izbor, svojim kolegama kandidatima obraćati se isključivo koristeći šifre.

III. INTERAKCIJA S MEDIJIMA

Tijekom postupka prijema u vojnu službu, mogu se snimati videozapisi svih faza testiranja i provjera. Također, predstavnici medija mogu biti pozvani izviještivati o nekoj od aktivnosti tijekom postupka prijema. Cilj ove izloženosti medijima je da se poboljša transparentnost i pravednost cijelog postupka. Potrebno je da u izjavi (u nastavku) naglasite slažete li se ili ne da mediji ili Ministarstvo obrane BiH mogu u budućnosti koristiti snimke na kojima ste prikazani (uključujući sliku i glas) u promotivne svrhe. Ukoliko odlučite da ne budete dio tog procesa, uložiti će se maksimalan napor kako se Vaše lice ne pojavi u novinama, časopisima ili na televiziji i u promotivnom spotu.

IZJAVA

„Izjavljujem, pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, da ne bolujem ni od kakvih oboljenja, uključujući i gorenavedena, koja bi na testiranjima za prijem u profesionalnu vojnu službu u OS BiH mogla ugroziti kako moje zdravlje i život tako i sigurnost ostalih učesnika tijekom naprijed navedenih aktivnosti“.

„Odričem se svih potraživanja ili zahtjeva za utvrđivanje odgovornosti i naknadu štete od MO BiH, OS BiH, imenovanih zvaničnika, državnih službenika i namještenika MO BiH i osoba na službi u OS BiH, koji su na bilo koji način u svezi s aktivnostima prijema u vojnu službu, izuzev postupaka za koje je Pravilnikom o prijemu u vojnu službu predviđena žalba.“

„Upoznat/a sam da će mi tijekom testiranja, u cilju zaštite anonimnosti, biti oduzeti svi elektronički uređaji. Izjavljujem da ću se pridržavati gorenavedenih načela anonimnosti, te da neću uspostavljati bližu komunikaciju s drugim kandidatima, ocjenjivačima i članovima povjerenstva te da ću se, kadgod sam u prisustvu i pod pratnjom ocjenjivača, članova povjerenstva ili u prisustvu drugih kandidata, obraćati po dodijeljenoj šifri.“

„Upoznat/a sam s činjenicom da se u funkciji osiguranja transparentnosti postupka i medijske promocije vrši dokumentiranje snimanjem video zapisa te da se snimci mogu koristiti kao dokaz za utvrđivanja činjenica u postupku prijema.“

„Upoznat/a sam s činjenicom da mi za vrijeme postupka izbora ne pripada novčana naknada ni po kojem temelju.“

Pristajem - ne pristajem da se snimci koji me prikazuju koriste u medijske promotivne svrhe (zaokružite jedno).

(prezime, očevo ime, ime kandidata koji je potpisao/la izjavu)

(broj i mjesto izdavanja osobne karte)

(mjesto i datum)

(svojeručni potpis kandidata)

(izjavu uzeo, potpis ovlaštenog lica)

(mjesto i datum)

ZAPISNIK
o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata

prezime (ime oca) ime i JMBG

- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja)
- Izvod iz matične knjige rođenih (izvornik ili ovjeren preslik)
- Dokaz o završenoj školskoj spremi (ovjeren preslik)
- Dokaz o prebivalištu, odnosno boravištu (ne stariji od 3 mjeseca)
- Ostali dokumenti propisani natječajem/oglasom:

Datum/vrijeme prijave:

Prijava kandidata prihvaćena:

DA

NE

Razlog neprihvatanja (OBAVEZNO NAVESTI):

Središte za novačenje i tranziciju _____:

1. _____
2. _____
3. _____

(čin ili dužnost, ime i prezime, potpis)

Mjesto i datum: _____ . godine

Napomena: U polje ispred odgovarajućeg dokumenta upisati znak „X“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo obrane/odbrane
Povjerenstvo/Komisija za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ у ОС БиХ

Broj:
Mjesto i datum rada Povjerenstva:

Na temelju članka 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i članka 37. i 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“ broj _____), razmatrajući prijave kandidata po javnom oglasu broj _____ od _____ godine, na prijedlog Središta za novačenje i tranziciju _____ na lokaciji _____, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH d o n o s i

R J E Š E N J E

Prijava kandidata _____, rođenog _____ godine, nastanjenog u _____, adresa _____, na javni/interni oglas/natječaj za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu vojnika/dočasnika/časnika, broj _____ od _____
SE ODBACUJE.

O b r a z l o ž e n j e

Nakon ostvarenog uvida u prijavu i dokumentaciju kandidata _____, a sukladno odredbama javnog oglasa, Središte za novačenje i tranziciju _____, utvrđeno je da je Vaša prijava:

NEPRAVODOBNA jer (navesti razloge iz Zapisnika o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata: _____), te se sukladno članku 21. stavak (5) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____) prijava neće uzimati u razmatranje.

Na temelju navedenog, a u svezi s člankom 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu obrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja rješenja, putem Povjerenstva za izbor _____.

**PREDSJEDATELJ
POVJERENSTVA**

čin, ime i prezime

Dostavljeno:
- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo obrane/odbrane
Povjerenstvo/Komisija za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ у ОС БиХ

Broj:
Mjesto i datum rada Povjerenstva:

Na temelju članka 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i članka 37. i 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), razmatrajući prijave kandidata po javnom oglasu broj _____ od _____ . godine, na prijedlog Središta za novačenje i tranziciju _____ na lokaciji _____, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH, donosi

RJEŠENJE

Prijava kandidata _____, rođenog _____ . godine, nastanjenog u _____, adresa _____, na javni/interni oglas/natječaj za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu vojnika/dočasnika/časnika, broj _____ od _____, **SE ODBACUJE.**

Obrazloženje

Nakon ostvarenog uvida u prijavu i dokumentaciju kandidata _____, a sukladno odredbama javnog oglasa, Središte za novačenje i tranziciju _____, utvrđeno je da je Vaša prijava:

NEPOTPUNA/NEISPRAVNA, jer (navesti razloge iz Zapisnika o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata: _____), te se sukladno članku 21. stavak (6) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), prijava neće uzimati u razmatranje.

Na temelju navedenog, a u svezi s člankom 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu obrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja rješenja, putem Povjerenstva za izbor _____.

**PREDSJEDATELJ
POVJERENSTVA**

čin, ime i prezime

Dostavljeno:
- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo obrane/odbrane
Povjerenstvo/Komisija za izbor
 _____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
 _____ у ОС БиХ

Broj:
 Mjesto i datum rada Povjerenstva:

Na temelju članka 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i članka 37. i članka 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____) razmatrajući prijave kandidata po javnom natječaju/oglasu broj _____ od _____ godine, na prijedlog Središta za novačenje i tranziciju _____ na lokaciji _____, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH, d o n o s i

R J E Š E N J E

Prijava kandidata _____, rođenog _____ godine, nastanjenog u _____, adresa _____, na javni/interni oglas/natječaj za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu vojnika/dočasnika/časnika, broj _____ od _____.

SE ODBIJA.

O b r a z l o ž e n j e

Razmatrajući prijavu i dokumentaciju kandidata u privitku, Središte za novačenje i tranziciju _____ utvrdilo je kako imenovani ne ispunjava uvjete koji su propisani javnim natječajem/oglasom broj _____ objavljenim _____ godine, iz sljedećeg/ih razloga:

(navesti razloge za odbijanje iz Zapisnika o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave, uz navođenje zakonskih odredbi koji definiraju opće i posebne uvjete prijema u vojnu službu, članak 9. Zakona o službi u OS BiH i članak 13. Pravilnika o prijemu u vojnu službu).

Na temelju navedenog, a u svezi s člankom 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu obrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja rješenja, putem Povjerenstva za izbor _____.

PREDSJEDATELJ
POVJERENSTVA

 čin, ime i prezime

Dostavljeno:
 - imenovanom (uz dostavnicu)
 - a/a

**NORME ZA PROVJERU TJELESNE
SPREMNOSTI KANDIDATA ZA PRIJEM
U VOJNU SLUŽBU U OS BIH U FAZI 1**

Trbušnjaci		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
≥ 87	100	
86	99	
85	98	100
84	97	99
83	96	98
82	95	97
81	94	96
80	93	95
79	92	94
78	91	93
77	90	92
76	89	91
75	88	90
74	87	89
73	86	88
72	85	87
71	84	86
70	83	85
69	82	84
68	81	83
67	80	82
66	79	81
65	78	80
64	77	79
63	76	78
62	75	77
61	74	76
60	73	75
59	72	74
58	71	73
57	70	72
56	69	71
55	68	70
54	67	69
53	66	68
52	65	67
51	64	66
50	63	65
49	62	64

Sklekovi		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
≥ 80	100	
79	99	
78	98	
77	97	
76	96	
75	95	
74	94	
73	93	
72	92	
71	91	
70	90	
69	89	
68	88	
67	87	
66	86	
65	85	
64	84	
63	83	
62	82	
61	81	
60	80	
59	79	
58	78	
57	77	
56	76	100
55	75	99
54	74	98
53	73	97
52	72	96
51	71	95
50	70	94
49	69	93
48	68	92
47	67	91
46	66	90
45	65	89
44	64	88
43	63	87
42	62	86

Trčanje na 3200 m		
Vrijeme	Muškarci	Žene
≤ 12:38	100	
12:45	99	
12:48	98	
12:51	97	
13:00	96	
13:06	95	
13:12	94	
13:18	93	
13:26	92	
13:30	91	
13:36	90	
13:42	89	
13:48	88	
13:54	87	
14:00	86	
14:06	85	
14:13	84	
14:18	83	
14:23	82	
14:30	81	
14:36	80	
14:42	79	
14:48	78	
14:56	77	
15:00	76	
15:06	75	
15:12	74	
15:18	73	
15:20	72	
15:26	71	
15:36	70	100
15:42	69	99
15:48	68	98
15:54	67	97
16:00	66	96
16:08	65	95
16:12	64	94
16:14	63	93
16:24	62	92

Trbušnjaci		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
48	61	63
47	60	62
46	59	61
45	58	60
44	57	59
43	56	58
42	55	57
41	54	56
40	53	55
39	52	54
38	51	53
37	50	52
36	49	51
35	48	50
34	47	49
33	46	48
32	45	47
31	44	46
30	43	45
29	42	44
28	41	43
27	40	42
26	39	41
25	38	40
24	37	39
23	36	38
22	35	37
21	34	36
20	33	35
19	32	34
18	31	32
17	30	31
16	29	30
15	28	29
14	27	28
13	26	26
12	24	24
11	22	22
10	20	20
9	18	18
8	16	16
7	14	14
6	12	12
5	10	10

Sklekovi		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
41	61	85
40	60	84
39	59	83
38	58	82
37	57	81
36	56	80
35	55	79
34	54	78
33	53	77
32	52	76
31	51	75
30	50	74
29	49	73
28	48	72
27	47	71
26	46	70
25	45	69
24	44	68
23	43	67
22	42	66
21	41	65
20	40	64
19	38	63
18	36	62
17	34	61
16	32	60
15	30	58
14	28	56
13	26	54
12	24	52
11	22	50
10	20	46
9	18	42
8	16	38
7	14	34
6	12	30
5	10	25
4	8	20
3	6	15
2	4	10
1	2	5

Trčanje na 3200 m		
Vrijeme	Muškarci	Žene
16:30	61	91
16:36	60	90
16:41	59	89
16:48	58	88
16:51	57	87
17:00	56	86
17:08	55	85
17:17	54	84
17:18	53	83
17:20	52	82
17:26	51	81
17:36	50	80
17:42	48	79
17:48	46	78
17:54	44	77
18:00	42	76
18:06	40	75
18:12	38	74
18:18	36	73
18:26	34	72
18:30	32	71
18:35	30	70
18:41	28	69
18:45	26	68
18:54	24	67
19:00	22	66
19:06	20	65
19:12	18	64
19:16	16	63
19:24	14	62
19:30	12	61
19:36	10	60
19:42	8	59
19:48	6	58
19:54	4	57
20:00	2	56
20:06		55
20:12		54
20:18		53
20:24		52
20:30		51
20:36		50
20:42		48
20:48		46

Trbušnjaci		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
4	8	8
3	6	6
2	4	4
1	2	2

Sklekovi		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene

Trčanje na 3200 m		
Vrijeme	Muškarci	Žene
20:54		44
21:00		42
21:06		40
21:12		38
21:18		36
21:24		34
21:30		32
21:36		30
21:42		28
21:48		26
21:54		24
22:00		22
22:06		20
22:12		18
22:18		16
22:24		14
22:30		12
22:36		10
22:42		8
22:48		6
22:54		4
23:00		2

BODOVNA LISTA U FAZI 1

 (prezime, ime oca i ime kandidata)

SNT	
Datum testiranja/provjere	
Šifra kandidata	

REZULTATI TESTIRANJA KANDIDATA:

Vrsta testa / disciplina		Rezultat	Bodovi
Test tjelesne spremnosti	Trčanje 3200 m		
	Sklekovi		
	Trbušnjaci		
	SVEGA (TTS)		
Test znanja engleskog jezika (dočasnici/časnici)			
UKUPNO OSTVARENIH BODOVA U FAZI 1			

Imate li primjedbi na rad timova za testiranje?

DA

NE

 (ako kandidat zaokruži DA, obvezno treba navesti primjedbe)

Kandidatu omogućen uvid u ostvarene rezultate testova.

 (potpis kandidata)

**NAČELNIK SREDIŠTA ZA
NOVAČENJE I TRANZICIJU**

 (čin, ime i prezime)

BODOVANJE TESTA TJELESNE SPREMNOSTI U FAZI 2

TRČANJE "BEEP" TEST		OCJENA
M	Ž	
10.6+	8.1+	9
9.7-10.5	7.5-8.0	8
8.9-9.6	6.7-7.4	7
8.3-8.8	6.1-6.6	6
7.9-8.2	5.9-6.0	5
7.8	5.8	4,5
7.6-7.7	5.6-5.7	4
7.4-7.5	5.2-5.5	3
7.2-7.3	4.6-5.1	2
6.7-7.1	4.1-4.5	1
4.2-6.6	3.5-4.0	0

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog 21

TEST PROVJERE TJELESNE SPREMNOSTI U FAZI 2

Muško/žensko (M/Ž)

Boja skupine: _____ Ocjenjivač: _____

		Šifre kandidata												
Sposobnosti koje se ocjenjuju		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Sposobnosti koje se ocjenjuju
Sklekovi														
Trbušnjaci														
Beep test														

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

ZAPOVJEDNI ZADATCI BEZ VODE

Boja skupine: _____ Ocjenjivač: _____

		Šifre kandidata												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Sposobnosti koje se ocjenjuju
Sposobnosti koje se ocjenjuju	Tjelesna aktivnost													
	Utjecaj													
	Praktična sposobnost													
	Odlučnost													
	Karakter													
	Interakcija													

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

VJEŽBE PLANIRANJA

Ocjenjivač: _____

Boja skupine: _____

		Šifre kandidata												
Sposobnosti koje se ocjenjuju		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Sposobnosti koje se ocjenjuju
Utjecaj	Utjecaj													
Usmeno izražavanje	Usmeno izražavanje													
Reakcija na stres	Reakcija na stres													
Karakter	Karakter													
Interakcija	Interakcija													
Pismeni rad	Pismeni rad													

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog 24

SKUPNA RASPRAVA

Boja skupine: _____

Ocjenjivač: _____

		Šifre kandidata												
Sposobnosti koje se ocjenjuju		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Sposobnosti koje se ocjenjuju
Utjecaj	Utjecaj													Utjecaj
Usmeno izražavanje	Usmeno izražavanje													Usmeno izražavanje
Interakcija	Interakcija													Interakcija

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

PREZENTACIJA

Ocjenjivač: _____

Boja skupine: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Utjecaj															Utjecaj
Usmeno izražavanje															Usmeno izražavanje
Reakcija na stres															Reakcija na stres
Interakcija															Interakcija
															0
															0

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

POLIGON S POJEDINAČNIM PREPREKAMA

Ocjenjivač: _____

Boja skupine: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Tjelesna sposobnost	
Tjelesna sposobnost														
Odlučnost														
														0
														0

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

ZAPOVJEDNI ZADATAK S VOĐOM

Boja grupe: _____ Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Tjelesna sposobnost													
Utjecaj													
Usmeno izražavanje													
Praktične sposobnosti													
Reakcija na stres													
Odlučnost													
Karakter													
Interakcija													
Zapovjedni zadatci													

Napomene: _____

Potpis ocjenjivača: _____

**PREGLED
OCJENA PSIHOLOŠKOG TESTIRANJA**

RB	Šifra kandidata	Ocjena	Napomena
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

PSIHOLOG

u _____ dana: _____ godine _____

Ocjena	Bodovi
0-1	0
2-3	1
4-5	2
6-7	3
8-9	4



Broj:

Mjesto i datum rada Povjerenstva:

**PREZIME (Ime oca), IME I
ADRESA KANDIDATA**

Na temelju članka 58. i 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj _____ od _____, godine, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH dostavlja Vam sljedeću

O B A V I J E S T

Na temelju Vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____, godine, _____, uključeni ste u postupak prijema _____ u OS BiH.

U Fazi 2 postupka prijema postigli ste sljedeće rezultate:

1. test tjelesne spremnosti
 - 1.1. sklekovi _____
 - 1.2. trbušnjaci _____
 - 1.3. beep test _____
2. psihometrijsko testiranje _____
3. zapovjedni zadatci bez vođe _____
4. vježbe planiranja _____
5. skupna rasprava _____
6. esej _____
7. prezentacija _____
8. poligon s pojedinačnim preprekama _____
9. zapovjedni zadatak s vođom _____
10. timska utraka _____
te time ostvarili ukupan broj bodova _____

S obzirom na ostvarene rezultate u Fazi 2, obavještavam Vas da ste ostvarili 0 (nula) bodova u ovoj fazi postupka prijema kako je propisano člankom 73. stavak (2) točka d) Pravilnika o prijemu u vojnu službu iz razloga što _____, te time niste ispunili uvjete za prijelaz u sljedeću fazu postupka prijema.

Ovim putem ujedno Vas obavještavamo da se za Vas obustavlja postupak za prijem u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/natječaju* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *dočasnika/časnika*.

Dokumente koje ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/natječaj* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *dočasnika/časnika* možete preuzeti svakog radnog dana, u vremenu od 12.00 do 14.00 sati u Središtu za novačenje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ove obavijesti.

PREDSJEDATELJ POVJERENSTVA

čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- imenovanom (uz dostavnicu)

- a/a

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo obrane/odbrane
Povjerenstvo/Komisija za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ у ОС БиХ

Број:

Мјесто и датум рада Повјеренства:

**PREZIME (Ime oca), IME I
ADRESA KANDIDATA**

Na temelju članka 58. i 74. Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj _____ od _____, godine, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH dostavlja Vam sljedeću

O B A V I J E S T

Na temelju Vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____, godine, objavljen _____, uključeni ste u postupak prijema _____ u OS BiH.

Uvažavajući rezultate koje ste ostvarili na testiranjima u Fazi 1, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH izabralo Vas je za daljnji postupak prijema, tj. Fazu 2, radi izbora na poziciju _____, lokacija: _____.

U Fazi 2 postupka prijema postigli ste sljedeće rezultate:

- | | |
|--------------------------------------|-------|
| 1. test tjelesne spremnosti | _____ |
| 2. psihometrijsko testiranje | _____ |
| 3. zapovjedni zadatci bez vođe | _____ |
| 4. vježbe planiranja | _____ |
| 5. skupna rasprava | _____ |
| 6. esej | _____ |
| 7. prezentacija | _____ |
| 8. poligon s pojedinačnim preprekama | _____ |
| 9. zapovjedni zadatak s vođom | _____ |
| 10. <u>timaska utrka</u> | _____ |
| te time ostvarili ukupan broj bodova | _____ |

Na temelju ostvarenih rezultata u Fazi 2 postupka prijema obavještavamo Vas da niste izabrani za upućivanje u Fazu 3 postupka prijema za poziciju _____, lokacija _____, već najuspješniji kandidat koji je ostvario _____ bodova.

Ovim putem istodobno Vas obavještavamo da se isključujete iz daljnjeg postupka prijema u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/natječaju* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *dočasnika/časnika*.

Dokumente koje ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/natječaj* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *dočasnika/časnika* možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12.00 do 14.00 sati u Središtu za novačenje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana primitka ove obavijesti.

PREDSJEDATELJ POVJERENSTVA

DOSTAVLJENO:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

čin, ime i prezime

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo obrane/odbrane
Povjerenstvo/Komisija za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ у ОС БиХ

Broj:
Mjesto i datum rada Povjerenstva:

PREZIME (ime oca), IME I
ADRESA KANDIDATA

Na temelju članka 58. Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj _____ od _____ . godine, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH dostavlja Vam sljedeću

O B A V I J E S T

Na temelju Vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ . godine, objavljen _____, uključeni ste u postupak prijema _____ u OS BiH.

U Fazi 2 postupka prijema postigli ste sljedeće rezultate:

- | | |
|--------------------------------------|-------|
| 1. test tjelesne spremnosti | _____ |
| 2. psihometrijsko testiranje | _____ |
| 3. zapovjedni zadatci bez vođe | _____ |
| 4. vježbe planiranja | _____ |
| 5. skupna rasprava | _____ |
| 6. esej | _____ |
| 7. prezentacija | _____ |
| 8. poligon s pojedinačnim preprekama | _____ |
| 9. zapovjedni zadatak s vođom | _____ |
| 10. timska utrka | _____ |
| te time ostvarili ukupan broj bodova | _____ |

Uvažavajući rezultate koje ste ostvarili na testiranjima u Fazi 2, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH Vas je izabralo za daljnji postupak prijema, tj. Fazu 3, radi izbora na poziciju _____, lokacija _____.

O mjestu i terminu zdravstvenog pregleda bit ćete upoznati telefonski, na broj koji ste naveli u Vašoj prijavi i biografiji.

PREDSJEDATELJ POVJERENSTVA

čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

Postrojba/zapovjedništvo/ ustrojbenja cjelina	
--	--

PREPORUKA ZAPOVJEDNIKA
(članak 14. stavci (2) i (3) Zakona o službi u OS BiH)

KANDIDAT IME (ime roditelja) I PREZIME	JMBG	ČIN	POSTROJBA	DUŽNOST

OSOBNI PODATCI KANDIDATA			PODATCI O UPRAŽNJENOM FM	
Rod/služba			Rod/služba	
Specijalnost			Specijalnost	
Stupanj SS			Stupanj SS	
Profil izobrazbe/struka			Profil izobrazbe/struka	
Broj kontakt telefona				
Obavljane dužnosti	Dužnost	od - do	Naziv dužnosti FM	

Tjelesna provjera	Trčanje 3200 m	Sklekovi	Trbušnjaci	Test engleskog jezika	

Službene ocjene	Zadnja	Predzadnja	Prethodna

Stegovne sankcije na snazi	Naziv		Datum isteka
	Mjere		
	Kazne		

Odličja, nagrade i pohvale	Naziv	Dodijeljeno od strane	Datum

Dopunsko obrazloženje

NAPOMENA: Za točnost navedenih podataka odgovoran je prvonadređni časnik.

Datum: _____. godine

ZAPOVJEDNIK BOJNE

(zapovjednik bojne ili časnike iste razine)

ZAPOVJEDNIK BRIGADE

(zapovjednik brigade ili
zapovjedništva/postrojbe iste ili više razine)

**LISTA ZA OCJENJIVANJE
TESTA TJELESNE SPREMNOSTI U FAZI I**

SNT: _____ DATUM TESTIRANJA: _____

RB	ŠIFRA KANDIDATA	OSTVARENI REZULTATI				OCJENJIVAČ	
		SKLEKOVI	TRBUŠNJACI	TRČANJE	BROJ KRUGOVA	Čin, ime i prezime	Potpis
1					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
2					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
3					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
4					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
5					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
6					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
7					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
8					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
9					1 2 3 4 5 6 7 8 9		
10					1 2 3 4 5 6 7 8 9		

OCJENJIVAČ:

(čin, ime i prezime i potpis)

**UKUPNA LISTA ZA OCJENJIVANJE
TESTA TJELESNE SPREMNOSTI U FAZI 1**

SNT: _____ DATUM TESTIRANJA: _____

RB	Šifra kandidata	Broj za TFS	Ostvareni rezultati			Ocjenjivač	
			Sklekovi	Trbušnjaci	Trčanje	Čin, ime i prezime	Potpis
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

VOĐA TIMA ZA ISPOMOĆ

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo obrane/odbrane
Povjerenstvo/Komisija za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор
_____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Povjerenstva:

Na temelju članka 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i članka 36. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), na prijedlog _____, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH donosi

RJEŠENJE

Kandidat _____, rođen _____ godine, nastanjen u _____, adresa _____, isključuje se iz daljnjeg postupka prijema u vojnu službu po javnom/internom natječaju/oglasu za prijem u vojnu službu, broj _____.

Obrazloženje

Kandidat _____ prijavio se na javni/interni natječaj/oglas za prijem u vojnu službu.

U postupku prijema imenovani kandidat se nije _____

Na osnovu navedenog i prijedloga nadležnog časnika iz članka 36. stavak (3) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu obrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja istog, putem Povjerenstva za izbor _____.

**PREDSJEDATELJ
POVJERENSTVA**

Dostavljeno:

- imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

čin, ime i prezime

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo obrane/odbrane
Zajednički stožer/štab OS BiH
Zapovjedništvo/Komanda za
podršku/potporu
Zapovjedništvo/Komanda za
upravljanje personalom



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Заједнички штаб ОС БиХ
Команда за подршку
Команда за управљање персоналом

Na temelju članka 58. stavak (2) Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj 29/02, 12/04, 88/17, 93/09 i 41/13) i članka 37. stavak (1) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj ____), izdaje se

P O T V R D A
o prijemu prijave

Zapovjedništvo za upravljanje personalom Zapovjedništva za potporu Oružanih snaga Bosne i Hercegovine potvrđuje da je _____
(prezime i ime)
dana _____, godine, Središtu za novačenje i tranziciju _____
podnio prijavu s dokumentacijom u privitku na *javni/interni natječaj/oglas* za prijem osoba u vojnu službu u početnom činu *časnika/dočasnika/vojnika* Oružanih snaga BiH, broj _____
_____ od _____ objavljen _____, godine.
(broj natječaja/oglasa) (datum natječaja/oglasa) (datum objavljivanja)

Za ovu potvrdu ne plaća se taksa.

Datum: _____, godine

Izdao:

(čin, ime i prezime i potpis)

PREZIME I IME: _____

ADRESA STANOVANJA: _____

TELEFON: _____

Pod punom kaznenom, moralnom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću:

IZJAVU

Ja _____ iz _____, u svrhu
(ime, očevo ime i prezime) (mjesto prebivališta)

kompletiranja moje prijave na *javni/interni natječaj/oglas/poziv* za prijem u vojnu službu u Oružane snage BiH, broj _____ od _____ godine, objavljen dana _____ godine, izjavljujem da **SAM SUGLASAN** da u slučaju odostajanja od postupka prijema nadoknadim sve nastale troškove u postupku prijema uključujući i zdravstveni pregled, ako sam istom pristupio.

Ovu izjavu dajem u navedenu svrhu i u druge svrhe se ne može koristiti.

U _____ dana _____ godine

Svojeručni potpis:

Napomena: Kandidat je obavezan ovu izjavu ovjeriti kod nadležnog općinskog tijela.